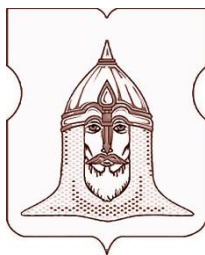


**Решение № 103 от 25 октября 2016 г. Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский перед избирателями**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛОВИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

25 октября 2016 года № 103

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Головинский,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский перед избирателями (приложение).
2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя регламентной комиссии – депутата **Сердцева А.И.**

**Глава  
муниципального округа Головинский**

**Н.В. Архипцова**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Головинский

от «25» октября 2016 года № 103

**Порядок  
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский  
перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
  - создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
  - обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
  - повышения уровня доверия избирателей к депутату;
  - обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно в период с февраля по март текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Дата проведения отчета депутатов утверждается протокольным решением. Отчет представляет депутат лично.
4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата или на основании протокольного решения Совета депутатов в ином месте на территории муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ). Отчет проводится, как правило, в удобное для избирателей время.
5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Головинский (далее – администрация) не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения, если Советом депутатов не принято другого решения.
6. Администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию о дате, времени и месте проведения отчета на официальном сайте <http://nashe-golovino.ru> муниципального округа Головинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.
7. Регламент отчета определяется депутатом или группой депутатов самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.
8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:
  - 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
  - 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
  - 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
  - 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
  - 6) о проведенных личных приемах граждан;
  - 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
  - 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
  - 9) об иных формах депутатской деятельности.
9. Отчет не может носить агитационный характер.
10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.
11. Администрация на основании протокольного решения Совета депутатов осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.