

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 25 октября 2016 года № 103 «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский перед избирателями»

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь статьями 8, 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом Федерального закона от 2 октября 2012 года № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Советом депутатов принято решение:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 25 октября 2016 года № 103 «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский перед избирателями»:

Пункты 3, 6 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Головинский от 25 октября 2016 года № 103 «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский перед избирателями» изложить в следующей редакции:

«3. Отчет проводится ежегодно в период с октября по ноябрь текущего года следующего за годом проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский, посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Дата проведения отчета депутатов утверждается протокольным решением Совета депутатов. Отчет представляет депутат лично»;

«6. Администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию о дате, времени и месте проведения отчета на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://наше-головино.рф> (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления».

2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский <http://наше-головино.рф>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя регламентной комиссии – депутата **Мальцеву Т.В.**

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от «25» октября 2016 года № 103

Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях: создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в период с октября по ноябрь текущего года следующего за годом проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский, посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Дата проведения отчета депутатов утверждается протокольным решением Совета депутатов. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата или на основании протокольного решения Совета депутатов в ином месте на территории муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ). Отчет проводится, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Головинский (далее – администрация) не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения, если Советом депутатов не принято другого решения.

6. Администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию о дате, времени и месте проведения отчета на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://наше-головино.рф> (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом или группой депутатов самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Администрация на основании протокольного решения Совета депутатов осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.