

О Дипломе муниципального округа Головинский

В целях поощрения организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Головинский, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов принял решение

1. Учредить Диплом муниципального округа Головинский.
2. Утвердить Положение о Дипломе муниципального округа Головинский (приложение 1), описание и эскиз Диплома муниципального округа Головинский (приложение 2).
3. Администрации муниципального округа Головинский обеспечить изготовление Дипломов муниципального округа Головинский и выполнение Положения о Дипломе муниципального округа Головинский в части, касающейся администрации муниципального округа Головинский.
4. Администрации опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя комиссии по взаимодействию с общественностью и общественными организациями – депутата **Венкову М.А.**

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова

Положение о Дипломе муниципального округа Головинский

1. Диплом муниципального округа Головинский (далее – Диплом) учрежден для поощрения организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ) победителям конкурсов, фестивалей, олимпиад, состязаний, объявленных и организуемых органами местного самоуправления муниципального округа Головинский.

2. Основанием для награждения Дипломом является:

2.1. Присуждение первого места или объявление победителями участников конкурсов, фестивалей, олимпиад, состязаний, объявленных и организуемых органами местного самоуправления муниципального округа Головинский;

2.2. Значительный трудовой, творческий и материально-финансовый вклад в развитие муниципального округа в сфере:

- развития местного самоуправления;
- развития социальных видов деятельности;
- поддержания правопорядка;
- развития молодежного и детского движения;
- развития культурной, спортивной и творческой деятельности;
- поддержки социально незащищенных жителей муниципального округа;
- в области здравоохранения, образования и патриотического воспитания;
- охраны окружающей природной среды;
- организации местных праздников.

3. Ежегодно Дипломом может награждаться не более 40 организаций и трудовых коллективов.

4. Повторное награждение организаций и трудовых коллективов допускается за иные заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

5. Предложения о награждении Дипломом в случаях установленных подпунктом 2.2 настоящего Положения, вносятся главой муниципального округа:

- жителями муниципального округа, в количестве не менее 20 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- депутатами Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) группой депутатов Совета депутатов, состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов;
- администрацией муниципального округа Головинский (далее – администрация).

6. Предложение о награждении организации или трудового коллектива не может вноситься лицами, работающими в ней (состоящими в трудовом коллективе).

7. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол

собрания жителей муниципального образования, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

8. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

9. Предложение группы депутатов Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

10. Предложение о награждении оформляется в произвольной форме – мотивированным обращением к главе муниципального округа с изложением сведений о наименовании, видах и масштабе деятельности организации (трудового коллектива), а также ее (его) конкретных заслуг на территории муниципального округа или по развитию муниципального округа иным образом.

11. По поручению главы муниципального округа администрация проводит проверку правильности оформления внесенных предложений.

12. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

13. глава муниципального округа вносит предложение о награждении Почётным дипломом на рассмотрение Совета депутатов.

14. Предложения о награждении Дипломом рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется решением Совета депутатов.

15. В решении Совета депутатов о награждении указывается наименование организации (трудового коллектива), а также краткое описание заслуг.

16. Вручение Диплома руководителю организации (представителям трудового коллектива) производится главой муниципального округа или по его поручению главой администрации в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов или на торжественных мероприятиях согласованных решением Совета депутатов.

17. Информация о вручении Диплома может быть размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от _____ 20__ года № _____

Описание и эскиз Диплома муниципального округа Головинский

1. Описание Диплома муниципального округа Головинский.

Диплом муниципального округа Головинский представляет собой тонкую металлическую пластину серебристого цвета размером 224 x 130 мм, размером 270 x 167 (формата А4). На задней плоскости основания предусмотрены фигурные отверстия для вывешивания на стене.

Диплом представляет собой изображение лавровых листьев (на левой половине диплома) и дубовых листьев (на правой половине диплома).

В верхней части **диплома, под** изображением герба муниципального округа Головинский размером 14 на 17 мм помещена надпись «Муниципальный округ», ниже посередине помещена надпись «Головинский», ниже посередине помещена надпись уменьшенным шрифтом «город Москва», ниже посередине помещается надпись: «ДИПЛОМ»

В нижней части Диплома помещается изображение исторической архитектурной достопримечательности муниципального округа Головинский.

При награждении в **Дипломе указывается**: наименование организации или трудового коллектива, краткое описание заслуг, инициалы и фамилия главы муниципального округа **его подпись**, дата и номер решения Совета депутатов о награждении.

2. Эскиз Диплома муниципального округа Головинский (на отдельном листе).