

**Об утверждении Положения о
правилах аккредитации
представителей средств массовой
информации (журналистов),
освещающих работу Совета
депутатов муниципального округа
Головинский**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», согласно Федеральному закону от 5 апреля 2016 года № 94-ФЗ «О внесении изменений в статью 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», руководствуясь частью 1 статьи 36 Устава муниципального округа Головинский, в целях упорядочивания освещения деятельности **представительного органа** местного самоуправления муниципального округа Головинский

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Положение о правилах аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов), освещающих работу Совета депутатов муниципального округа Головинский (приложение).
2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя комиссии по взаимодействию со средствами массовой информации - депутата **Мальцеву Т.В.**

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах аккредитации представителей средств массовой информации
(журналистов), освещающих работу Совета депутатов муниципального округа
Головинский

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положений Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава муниципального округа Головинский и устанавливает основные принципы организации работы органов местного самоуправления муниципального округа Головинский (далее – органы местного самоуправления) со средствами массовой информации.

Аккредитация представителей средств массовой информации (журналистов) при Совете депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) проводится администрацией муниципального округа Головинский (далее – администрация) на основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон РФ «О средствах массовой информации»), а также в соответствии с настоящим Положением в целях создания необходимых условий для осуществления журналистами их профессиональной деятельности при освещении работы Совета депутатов.

2. Право на аккредитацию

Право на аккредитацию при Совете депутатов имеют представители средств массовой информации (журналисты), официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации».

3. Виды аккредитации

Аккредитация может быть постоянной и временной.

3.1. Постоянная аккредитация предоставляется представителям средств массовой информации (журналистам), регулярно и достоверно освещающим деятельность Совета депутатов. Аккредитация предоставляется на постоянной основе сроком на 1 год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок.

3.2. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при закрытом режиме проведения мероприятия.

3.3. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя средств массовой информации, поступившей в администрацию не позднее, чем за один рабочий день до начала мероприятия.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается на имя главы муниципального округа Головинский.

Заявка, подписанная руководителем и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке средств массовой информации, представляется или может быть отправлена по почте главе муниципального округа Головинский.

4.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать следующие сведения:

4.2.1. О редакции:

- полное название средств массовой информации, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность/время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов, **телефонов для оперативной связи** и факса, адрес электронной почты.

4.2.2. О журналисте:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность, номера служебных телефонов и факса, адрес электронной почты.
- **две фотографии (3 x 4 см) журналиста, указанного в заявке.**

4.3. При отсутствии постоянной аккредитации журналист согласовывает свое участие в конкретных мероприятиях с главой муниципального округа Головинский.

4.4. **Заявки на аккредитацию, не отвечающие настоящим Правилам, не рассматриваются.**

4.5. **Решение об аккредитации принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления заявки на аккредитацию.**

4.6. **На основании принятого Советом депутатов решения об аккредитации, журналисту, указанному в заявке, выдается аккредитационное удостоверение согласно образцу, указанному в приложении к настоящему Положению.**

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1. Присутствовать на мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, на которые их заранее приглашают сотрудники администрации, за исключением закрытых мероприятий.

5.1.2. Получать информационные и справочные материалы, видео- и фотоматериалы, касающиеся деятельности Совета депутатов и предназначенные для распространения в средствах массовой информации.

5.1.3. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий.

5.1.4. Обращаться за содействием в администрацию по вопросам организации и получения интервью, комментария, разъяснения по проводимым или проведенным мероприятиям.

6. Обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованные при Совете депутатов представители средств массовой информации обязаны:

6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий.

Под вмешательством понимаются:

- устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать (нарушить) ход мероприятия;
- ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя средств массовой информации).

6.1.2. Всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, и не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях распространения слухов под видом достоверных сообщений.

6.1.3. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы органов местного самоуправления, честь и достоинство депутатов Совета депутатов и сотрудников администрации.

6.1.4. Предоставлять интервьюированному должностному лицу органов местного самоуправления текст интервью и фотографии на согласование.

6.1.5. Оперативно предоставлять в администрацию материалы, касающиеся мероприятий органов местного самоуправления, опубликованные в представляемых ими изданиях.

7. Отказ в аккредитации

7.1. Глава муниципального округа Головинский имеет право отказать в аккредитации журналистам по следующим причинам:

7.1.1. Средство массовой информации является специализированным изданием (рекламным, справочным и т.д.) и не освещает вопросы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления;

7.1.2. В представленных средствами массовой информации документах для оформления аккредитации содержатся не соответствующие действительности сведения, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения.

8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

8.1. Журналист может быть лишен аккредитации при Совете депутатов по следующим основаниям:

8.1.1. Нарушение требований настоящего Положения журналистом или редакцией;

8.1.2. Распространение журналистом или редакцией не соответствующих действительности сведений, а также сведений, порочащих честь и достоинство депутатов Совета депутатов или сотрудников администрации и наносящих ущерб их деятельности, если это будет подтверждено решением суда.

8.1.3. Отказ журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

8.1.4. Не освещение деятельности органов местного самоуправления в течение полугода.

8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.2.1. Прекращение существования средства массовой информации, которое он представляет;

8.2.2. Принятие руководством средства массовой информации решения об отстранении журналиста от освещения деятельности органов местного самоуправления;

8.2.3. Увольнение журналиста из средства массовой информации, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция средства массовой информации обязуется в течение трех дней поставить в известность администрацию.

8.2.4. Некорректное поведение журналиста на мероприятиях органов местного самоуправления.

Приложение к Положению о правилах аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов), освещающих работу Совета депутатов муниципального округа Головинский

Образец аккредитационного удостоверения журналиста

Город Москва МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛОВИНСКИЙ АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА № _____	
ФОТО 3 X 4	СМИ _____
	Ф.И.О. _____

	(дата выдачи) (действительно до)

	(подпись владельца)
	М.П.
Глава муниципального округа Головинский	Н.В. Архипцова