

**Об утверждении Регламента  
реализации отдельных полномочий  
города Москвы в сфере работы с  
населением по месту жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях определения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Головинский вопросов в сфере работы с населением по месту жительства,

**Советом депутатов принято решение**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в течение 3 дней со дня его принятия в:
  - Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;
  - администрацию муниципального округа Головинский;
  - управу Головинского района города Москвы.
3. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе – депутата **Вяльченкову Н.В.**

**Глава  
муниципального округа Головинский**

**Н.В. Архипцова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Головинский  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере работы с населением по месту жительства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Головинский и Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе (далее – *профильная комиссия*) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и положением о профильной комиссии.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения администрации муниципального округа Головинский и (или) управы Головинского района города Москвы (далее – *инициатор*) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1 настоящего Регламента) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (*в бумажном и (или) электронном виде*) депутатам Совета депутатов и в *профильную комиссию*. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. *Профильная комиссия* обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания *профильной комиссии* сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения *профильной комиссией* (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется *инициатору* и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3

дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

- 1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;
- 2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента);
- 3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1 настоящего Регламента) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8 настоящего Регламента) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8 настоящего Регламента) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8 настоящего Регламента) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8 настоящего Регламента) указываются: реквизиты обращения (*наименование инициатора*, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9 настоящего Регламента) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11 настоящего Регламента) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и *инициатору* в течение двух рабочих дней после дня его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов или решениями Совета депутатов.

**Пояснительная записка**  
**к модельному проекту решения Совета депутатов муниципального округа о**  
**внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа**  
**«Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города**  
**Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»**

Решение Совета депутатов муниципального округа «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства» предлагается принять в целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, а также в связи с протестом одной из межрайонных прокуратур на Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства в нескольких районах Москвы (далее – Регламент).

В протесте межрайонной прокуратуры обращается внимание на то, что решения Совета депутатов, принятые в соответствии с Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района **не позднее 3 рабочих дней** со дня их принятия, что противоречит требованиям Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, утвержденного приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 (далее – Типовой порядок).

Согласно пункту 15.2 Типового порядка решение Совета депутатов муниципального округа о победителе конкурса направляется Заказчику **на следующий рабочий день после его принятия**. При подготовке модельного проекта была допущена техническая ошибка, многие органы местного самоуправления в своих Регламентах самостоятельно ее не устранили.

При внесении изменений уточнены положения Регламента, повлекшие подготовку его нового текста (оптимизирована структура Регламента, конкретизированы вопросы оформления решений, принимаемых Советом депутатов по результатам рассмотрения и др.).

## **ЧЕРНОВИК**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Головинский  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Головинский и **Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе** (далее – *профильная комиссия*) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и **положением о профильной комиссии**.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения **администрации муниципального округа Головинский и (или)** управы Головинского района города Москвы (далее – *инициатор*) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1 настоящего Регламента) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (*в бумажном и (или) электронном виде*) депутатам Совета депутатов и в *профильную комиссию*. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. *Профильная комиссия* обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания *профильной комиссии* сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения *профильной комиссией* (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется *инициатору* и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – **официальный сайт**) не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

- 1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;
- 2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента);
- 3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1 настоящего Регламента) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8 настоящего Регламента) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8 настоящего Регламента) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8 настоящего Регламента) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8 настоящего Регламента) указываются: реквизиты обращения (*наименование инициатора*, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9 настоящего Регламента) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11 настоящего Регламента) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и *инициатору* в течение двух рабочих дней после дня его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные **Регламентом Совета депутатов** или решениями Совета депутатов.