

**Об утверждении порядка поощрения
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Головинский**

В соответствии с частями 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 24 сентября 2013 года № 68 «Об утверждении порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский за период июнь – сентябрь 2013 года» – признать утратившим силу.
3. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.**, председателя Регламентной комиссии - депутата **Сердцева А.И.**, и председателя Бюджетно-финансовой комиссии – депутата **Архипцову Н.В.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В Зуев

Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города» (далее – переданные полномочия) в интересах муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ) и его жителей.

1.2. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидий, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Головинский на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

2. Основания для поощрения депутатов

2.1. Основаниями для поощрения депутатов являются деятельность и участие депутатов в осуществлении переданных полномочий, в том числе:

- 1) заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;
- 2) заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;
- 3) заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- 4) заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- 5) заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- 6) заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год;
- 7) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- 8) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- 9) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-

коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

10) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

11) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

12) согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

13) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное таковое согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

14) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

15) согласование схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

16) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

17) согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

18) формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

19) рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

20) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

21) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;

22) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

23) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города

Москвы;

24) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

25) прием жителей муниципального округа, а также рассмотрение обращений жителей муниципального округа и ответы на них;

26) встречи депутатов с жителями муниципального округа (избирателями) по вопросам входящих в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы и Уставом муниципального округа Головинский;

27) участие депутатов во встречах органов государственной власти города Москвы с жителями муниципального округа;

28) участие депутатов в заседаниях Совета депутатов;

29) участие депутатов в комиссиях и рабочих группах Совета депутатов.

2.2. Размер поощрения депутатов устанавливается Регламентной комиссией Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Регламентная комиссия) и утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов).

2.3. Поощрение депутатам устанавливается в виде денежного поощрения ежеквартально.

3. Порядок поощрения депутатов

3.1. Депутаты ежеквартально представляют сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подтверждающие участие в исполнении полномочий, в Регламентную комиссию сведения о работе депутатов не позднее 7 (семи) календарных дней до заседания Совета депутатов. Сведения заполняются депутатом собственноручно и представляются в Регламентную комиссию в последнем месяце каждого квартала.

3.2. Регламентная комиссия подтверждает участие депутата в рассмотрении вопросов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и делает заключение для его предоставления главе муниципального округа Головинский (далее – глава муниципального округа) не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

3.3. Глава муниципального округа на основе заключения Регламентной комиссии указанной в пункте 3.2. настоящего Порядка вносит проект решения Совета депутатов о поощрении депутатов в Совет депутатов для его рассмотрения и вынесения соответствующего решения на заседании Совета депутатов.

3.4. Решение о поощрении депутатов принимается на заседании Совета депутатов, на основании заключения Регламентной комиссии указанного в пункте 3.1. в соответствии с критериями указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.5. Решение о поощрении депутатов принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета депутатов.

3.6. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде администрацию муниципального округа Головинский (далее – администрация) о своих банковских реквизитах для выплаты поощрения.

3.7. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов соответствующего решения о поощрении депутатов, обеспечивает выплату депутату поощрения путем перечисления денежных средств на личный (расчетный) счет

депутата.

3.8. Субсидии, предусмотренные для поощрения депутатов, распределяются между депутатами, активность участия которых, в осуществлении переданных полномочий составила не менее 8 (восьми) пунктов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.9. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления главе муниципального округа до принятия Советом депутатов решения о поощрении. Сведения о заявлении депутата доводятся до сведения Совета депутатов.

3.10. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов могут распределяться между поощряемыми депутатами принимающих участие в реализации переданных полномочий, в равных долях.

3.11. Если депутат не получает поощрение по основаниям указанным в пункте 3.8. настоящего Порядка, то не полученные им средства могут распределяться в порядке предусмотренном пунктом 3.10. настоящего Порядка.

3.12. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии решением Совета депутатов возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Головинский между Департаментом финансов города Москвы и администрацией.

Приложение к порядку поощрения депутатов
муниципального округа Головинский
утвержденного решением Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от ____ . _____ 2013 года № _____

**Сведения о деятельности и участии депутатов Совета депутатов муниципального
округа Головинский в осуществлении отдельных полномочий
за _____ квартал 20__ года**

Депутат Совета депутатов муниципального округа Головинский

Ф.И.О.

№ пп	Рассматриваемые вопросы	Даты рассмотрения вопросов и участия в их рассмотрении депутатом					подпись депутата
1.	заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района						
2.	заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения						
3.	заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения						
4.	заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения						
5.	заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения						
6.	заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год						
7.	согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий						

8.	участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ						
9.	согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы						
10.	согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы						
11.	участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ						
12.	согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения						
13.	согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное такое согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы						
14.	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов						
15.	согласование схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе						

16.	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы						
17.	согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы						
18.	формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района						
19.	рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме						
20.	заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей						
21.	организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом						
22.	согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций						
23.	рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы						
24.	согласование внесенного главой управы						

	района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства						
25.	прием жителей муниципального округа, а также рассмотрение обращений жителей муниципального округа и ответы на них						
26.	встречи депутатов с жителями муниципального округа (избирателями) по вопросам входящим в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы и Уставом муниципального округа Головинский						
27.	участие депутатов во встречах органов государственной власти города Москвы с жителями муниципального округа						
28.	участие депутатов в заседаниях Совета депутатов						
29.	участие депутатов в комиссиях и рабочих группах Совета депутатов						