

## ПРОЕКТ

### **Об утверждении положения о конкурсе программ на право заключения договора социального заказа**

В целях реализации закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2006 года № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 г. N 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», согласно части 3 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве

#### **муниципальным Собранием принято решение:**

1. Утвердить положение о конкурсе программ на право заключения договора социального заказа (приложение).

2. муниципалитету внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее - муниципалитет) **(Руководитель муниципалитета Терюшков Р.И.)** опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru);

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 6 декабря 2007 года № 115 «Об утверждении Положения о конкурсе программ по закреплению за негосударственными некоммерческими организациями нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой и социально-воспитательной работы по месту жительства на территории ВМО Головинское в городе Москве».

Контроль выполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве **Зуева Д.В.** и председателя Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе – депутата **Вяльченкову Н.В.**

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Головинское в городе Москве**

**Д.В. Зуев**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О конкурсе программ на право заключения договора социального заказа**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Конкурс программ на право заключения договора социального заказа (далее по тексту – конкурс), действует на территории внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве.
- 1.2. В конкурсе могут участвовать негосударственные некоммерческие организации, имеющие различную правовую форму (далее – участник).
- 1.3. Участник предоставляет на конкурс программу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – программа).
- 1.4. По результатам конкурса, с победителем конкурса заключается договор социального заказа, условия которого определяются муниципалитетом внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципалитет), который является заказчиком.
- 1.5. Программы, документы и заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Конкурсная комиссия создается муниципалитетом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.6. Для реализации программы победителю конкурса, в рамках договора социального заказа муниципалитетом предоставляется нежилое помещение.
- 1.7. Участник реализует программу в нежилом помещении на условиях договора социального заказа. Адрес и характеристики нежилого помещения указываются при объявлении конкурса, в порядке, предусмотренном настоящим положением.
- 1.8. Конкурс является одним из видов поддержки негосударственных некоммерческих организаций.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Конкурс проводится среди негосударственных некоммерческих организаций, имеющих различную правовую форму, с целью выявления способных наиболее эффективно организовать досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства в нежилом помещении, предоставленном муниципалитетом.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- повышение качества досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, формирование социально-культурной среды, развитие и повышение эффективности патриотического воспитания, укрепление традиций социального воспитания;
- профилактика негативных явлений среди детей, подростков и молодежи, таких как безнадзорность, наркомания, правонарушения, экстремизм и т.д.;
- повышение эффективности использования нежилых помещений,

предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- сохранение и развитие лучшего опыта социально-досуговой работы, поддержка инновационных форм, методов и направлений досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- поддержка молодежных и общественных инициатив в деле решения социальных задач, связанных с организацией свободного времени, занятости и отдыха населения.

### **3. Условия конкурса**

3.1. Участие в конкурсе является неперенным условием для заключения с негосударственной некоммерческой организацией договора социального заказа.

3.2. Конкурс создает равные условия для всех негосударственных некоммерческих организаций, претендующих на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в предназначенном для этого нежилом помещении.

### **4. Участники конкурса**

4.1. Участниками конкурса могут выступать:

- международные, общероссийские, межрегиональные, региональные негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством порядке;
- некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

### **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Информирование о проведении конкурса осуществляется посредством опубликования информации в газете «Наше Головино» (далее – муниципальная газета), а также размещения информации на сайте [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru) (далее – сайт) не менее чем за **20** (двадцать) дней до даты рассмотрения поступивших программ от участников. Прием программ (заявок) на участие в конкурсе принимаются со дня опубликования информации в муниципальной газете и размещения информации на сайте о проведении конкурса, и заканчивается не ранее, чем за **10** (десять) и не позднее, чем за **1** (один) день до дня проведения конкурса. Информация об итогах конкурса публикуется в муниципальной газете в течение двадцати дней и размещается на сайте в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола членами конкурсной комиссии. Информация (сообщение) должно содержать сведения о победителе конкурса.

5.2. Для проведения конкурса, распоряжением Руководителя муниципалитета создается муниципальная конкурсная комиссия.

5.3. Муниципальная конкурсная комиссия действуют в соответствии с настоящим Положением и на основании распоряжения Руководителя муниципалитета. Участник конкурса направляет в конкурсную комиссию конкурсную документацию.

5.4. В случае если организацией – участником конкурса не будет представлена требуемая конкурсная документация, либо представлена с нарушением сроков, программа к участию в конкурсе не допускается. Конкурсная документация, представленная участником с нарушением сроков, муниципалитетом не принимается.

5.5. В требуемой документации для участия в конкурсе содержится:

- 1) заявка на участие в конкурсе;

- 2) программа участника;
- 3) план мероприятий;
- 4) заверенные печатью организации и подписью руководителя копии свидетельства:
  - о государственной регистрации юридического лица (о внесении в ЕГРЮЛ) и государственной регистрации вносимых изменений (при его наличии) за последний календарный год
  - о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 5) заверенные печатью организации и подписью руководителя копию устава организации, учредительного договора (при его наличии);
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенная копия такой выписки за последние шесть месяцев;
- 7) доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и предоставления интересов организации-участника (если документы подписаны и подаются не руководителем организации);
- 8) копию балансового отчёта за последний календарный год с отметкой налогового органа о его принятии или скриншот электронного отчета;
- 9) Другие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя копии, прикладываемые по усмотрению участником конкурса (дипломы, грамоты, свидетельства, удостоверения, аттестаты, благодарности, рекомендательные письма и т.п.), предоставляются в запечатанном конверте с надписью названия конкурса, название организации на конверте не допускается.

5.5.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются в письменной форме и предоставляются участниками по месту нахождения муниципалитета, (который является Заказчиком). В другом виде заявки на участие в конкурсе не предусмотрены.

5.5.2. Описание конкурсной программы должно содержать следующие сведения:

- актуальность проблемы, на решение которой она направлена;
- цели и задачи программы;
- содержание программы;
- механизм и методы реализации программы;
  - направления деятельности организации (специализация);
- ресурс реализации программы:
  - целевые группы населения (на кого ориентирована программа участника);
  - тренерский, социально-воспитательный (методический) состав для реализации программы;
  - положительный опыт работы в реализации аналогичных программ;
  - наличие дополнительных помещений для реализации программы;
- порядок осуществления контроля выполнения программы.

5.6. Представленные на конкурс программы должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие программы на возможность ее реализации в нежилом помещении предназначенного для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- соответствие программы приоритетным направлениям городской семейной и молодежной политики;
- соответствие программы приоритетным направлениям развития физической

культуры и спорта во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве (далее – муниципальное образование);

- востребованность программы;
- методическое сопровождение программы;
- результативность программы;
- экономическая эффективность и возможность привлечения дополнительных средств;
  - Предложение о затратах на реализацию программы
  - Предложение о функциональных и качественных характеристиках реализуемой программы (кол-во секций, кружков, групп в помещении; кол-во вовлеченных жителей; информирование и др.)
- продолжительность деятельности организации с учетом правопреемственности;
- использование собственного опыта работы организации, представляющей программу в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
- возможность привлечения к реализации программы других организаций и объединений.

5.7. Рассмотрение конкурсных предложений проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

5.8. Представленные на конкурс программы могут направляться на экспертное заключение специалистам в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, при этом срок рассмотрения конкурсных предложений может быть продлен решением конкурсной комиссией не более чем на 5 (пяти) рабочих дней. Экспертное заключение подписывают члены конкурсной комиссии и привлеченные независимые эксперты, являющиеся специалистами в сфере молодежной политики и социального воспитания.

5.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о результатах конкурса, в котором указываются:

- дата и время начала, и окончание работы конкурсной комиссии;
- состав конкурсной комиссии;
- сведения обо всех участниках;
- предложения всех участников конкурса;
- сведения о результатах конкурса;
- подписи членов конкурсной комиссии.

5.10. В протоколе указывается адрес и площадь выделяемого нежилого помещения, где будет реализовываться программа победителем конкурса.

В протоколе об итогах конкурса указываются:

- а) дата и номер протокола;
- б) число присутствующих членов конкурсной комиссии;
- в) наименование Заказчика;
- г) полное наименование соответствующего социального заказа с указанием сроков его выполнения;
- д) краткое описание предложений претендентов;
- е) краткие сведения о победителе конкурса.

Протокол об итогах конкурса подписывается в 2-х экземплярах. Каждый экземпляр протокола подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Все экземпляры протокола имеют равную силу и предназначены для предоставления победителю конкурса, а также для хранения в делах Заказчика.

5.11. Экземпляры протокола об итогах конкурса, подписываются всеми членами

комиссии. Договор социального заказа с победителем конкурса заключается в срок, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации (не позднее 20 дней) со дня подписания итогового протокола конкурсной комиссией. Итоги (результаты) конкурса подлежат опубликованию в муниципальной газете и размещению на сайте.

5.12. Расходы, связанные с проведением конкурса на размещение социального заказа, осуществляются из средств бюджета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве.

5.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются за счет негосударственных некоммерческих организаций участвующих в конкурсе.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Комиссия проводится не реже 1-го раза в три года. Заседание комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии или назначенный в установленном порядке ответственный работник муниципалитета.

6.2. В состав конкурсной комиссии могут входить, специалисты муниципалитета, депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание), представители общественных и иных организаций, представители уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы в области семьи и молодежи, физкультуры и спорта Северного административного округа города Москвы. При проведении конкурса могут привлекаться представители префектуры Северного административного округа города Москвы. Списочный состав комиссии утверждается правовым актом муниципалитета.

6.2.1. Для включения в состав комиссии депутатов муниципального Собрания, муниципалитетом представляется Руководителю внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве на согласование кандидатуры в состав комиссии, которые утверждаются на заседании Комиссии муниципального Собрания по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе.

6.2.2. Для участия в работе комиссии представителей общественных и иных организаций муниципалитетом определяется круг организаций расположенных на территории муниципального образования осуществляющие деятельность досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе, после чего муниципалитет просит принять участие в работе комиссии представителей таких организаций.

6.2.3. Представители уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы в области семьи и молодежи, физкультуры и спорта Северного административного округа города Москвы, а также представители префектуры Северного административного округа города Москвы приглашаются для участия в работе комиссии соответствующими письмами.

6.2.4. Работники муниципалитета включаются в состав комиссии соответствующим распоряжением муниципалитета.

6.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения о допуске участников к участию в конкурсе принимаются посредством рассмотрения поданных участниками документов и программ на соответствие критериям, указанным в пунктах 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.4. По результатам обсуждения и оценки поданных заявок конкурсная комиссия по каждой поданной заявке и программе участника конкурса проставляет баллы от «0» до «3» напротив каждого критерия указанных в пункте 5.6. настоящего Положения. Участник, набравший большее количество баллов признается победителем конкурса, на основании чего конкурсной комиссией принимается решение о заключении с

победителем договора социального заказа на реализацию программы и закреплении за ним нежилого помещения.

Представитель (не более двух человек) организации-участника конкурса вправе присутствовать на конкурсной комиссии при рассмотрении заявленной программы.

6.5. По окончании заседания конкурсной комиссии составляется итоговый протокол, который подписывается Председателем комиссии или его заместителем, а также секретарем конкурсной комиссии.

6.6. В случае не принятия конкурсной комиссией представленных участниками конкурса программ, либо принятия решения о не допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, конкурсная комиссия вправе принять решение о закреплении нежилого помещения за одним из муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве для ведения в этом нежилом помещении досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства или о проведении повторного конкурса.

6.7. В случае если на участие в конкурсе подана одна единственная заявка, то конкурс считается не состоявшимся, при этом договор социального заказа заключается с участником подавшим одну единственную заявку, при условии, если заявка подана в указанные в п.5.1. настоящего Положения сроки соответствует требованиям п.5.5.; 5.5.1.; 5.5.2.; 5.6. настоящего Положения.

6.8. На основании итогового протокола, утвержденного конкурсной комиссией с победителями конкурса заключается договор социального заказа на ведение досуговой и социально-воспитательной работы. Договор заключается на срок не менее 3-х лет с условием ежегодного отчета организации о реализации программы в порядке определенным п.6.1. настоящего Положения. Если организация в течение 3 лет успешно выполняет программу, не нарушает условий договора, и имеет возможности продолжить работу, то конкурсная комиссия вправе заключить с ней новый договор или пролонгировать текущий не позднее, чем за 10 рабочих дней до его окончания без объявления конкурса.

6.9. Если организация, участвовавшая в конкурсе не согласна с результатами конкурса, она вправе обратиться с жалобой в конкурсную комиссию или обжаловать результаты конкурса в порядке предусмотренном гражданским процессуальным законодательством.

## **7. Правовое регулирование**

Правовую основу настоящего Положения составляют, Федеральные законы от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закон города Москвы от 22 октября 1997 года №44 «О социальном партнерстве», Законом города Москвы от 12 апреля 2000 года № 38 «О взаимодействии органов власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», Закон города Москвы от 28 января 2004 года «О молодежи», Постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы» от 25 октября 2006г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» иными нормативными актами

Российской Федерации и города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве, а также муниципальными нормативными правовыми актами принимаемые в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждается на заседании муниципального Собрания.

8.2. Текст настоящего Положения и приложения к нему, в том числе проект договора социального заказа подлежит доведению до сведения участников конкурса.