



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛОВИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2018 года № 43

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 28 октября 2014 года № 85 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Головинский»

Согласно части 13 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с частью 7 статьи 8, пунктом 4 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Головинский

Советом депутатов принято решение:

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Головинский от 28 октября 2014 года № 85 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Головинский» в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Головинский от 24 ноября 2015 года № 115 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский, от 28 октября 2014 года № 85 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Головинский», от 26 апреля 2016 года № 43 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский, от 28 октября 2014 года № 85 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Головинский», от 27 сентября 2016 года № 87 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский, от 28 октября 2014 года № 85 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Головинский», от 28 февраля 2017 года № 20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 28 октября 2014 года № 85 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Головинский»:

1.1. Пункт 5 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. Вопросы повестки дня, к материалам которых доступ ограничен федеральным законодательством, могут обсуждаться в закрытом режиме.»;

1.2. В статье 18:

1) Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания с привлечением представителей правоохранительных органов.»;

2) в пункте 9 слова «и (или) организации по обеспечению правопорядка» - исключить;

1.3. Пункт 6 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«6. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, аудиовидеозапись, аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится при условии уведомления об этом председательствующего.»;

1.4. Пункт 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«1. Отдельные вопросы повестки дня могут обсуждаться в закрытом режиме в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.»;

1.5. В статье 21:

1) пункт 1.1. – исключить;

2) Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра и копирования неограниченному кругу лиц в течение срока хранения, определенном решением Совета депутатов.»;

1.6. Статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Состав протокола заседания»

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;

3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;

7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся, а также сведений о лицах, голосовавших против принятия проекта решения Совета депутатов и потребовавших внести запись об этом в протокол заседания Совета депутатов. Указание формы голосования: простое, поименное.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);

2) листы регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов;

3) особые мнения депутатов (при их наличии).

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в течение 5 лет в условиях, исключающую их порчу или утрату, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное архивное хранение.

5. Депутат (группа депутатов) имеет право выразить свое особое мнение по любому вопросу повестки дня заседания. Факт выражения особого мнения заносится в протокол. Текст особого мнения может быть предоставлен в письменном виде в течение двух рабочих дней после заседания. Особое мнение депутата приобщается к протоколу заседания Совета депутатов. Особым мнением депутата признается субъективная точка зрения при рассмотрении какого-либо вопроса, включенного в повестку дня.»;

1.7. Статью 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Права депутата

1. Депутат вправе:

- 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;
- 3) вносить поправки к проектам решений;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;
- 6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;
- 7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;
- 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) получать информацию о деятельности администрации;
- 10) представлять проекты депутатских запросов для рассмотрения Советом депутатов;
- 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Депутат вправе требовать внести в протокол заседания Совета депутатов его особое мнение по какому-либо рассматриваемому вопросу в рамках повестки дня.

3. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

4. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются заверенные копии муниципальных правовых актов, если такие муниципальные правовые акты не размещены или не опубликованы в иных официальных источниках.»;

1.8. В приложение 4 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Головинский слова: «аудиозапись и фото съемка» заменить словами «аудиовидеозапись (видео съемка)» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Наше Головино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя регламентной комиссии - депутата **Мальцеву Т.В.**

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова