



**КЕМЕРОВО**  
**25.03.18**  
**МЫ СКОРБИМ**  
**ВМЕСТЕ С ВАМИ**

№ 3(146), 2018 г.

**В номере:**

**3** | Весенний призыв – 2018

**4** | Ровесница века

## Внимание: конкурс!

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

Органы местного самоуправления муниципального округа Головинский объявляют конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Головинский по контракту.

#### Конкурс проводится в два этапа:

- конкурс документов (1-й этап) состоится 15 мая 2018 года в 15.00;
- собеседование (2-й этап) состоится 15 мая 2018 года в 17.00.

#### Место проведения конкурса:

г. Москва, улица Флотская, дом 1, левое крыло, кабинет 103.

#### Подача документов на участие в конкурсе:

- начало подачи документов – 9 апреля 2018 года;
- окончание подачи документов – 14 мая 2018 года.

#### Время приема документов на участие в конкурсе:

- с 8.30 до 12.00;
- с 13.00 до 16.30.

#### Место подачи, приема документов для участия в конкурсе:

г. Москва, улица Флотская, дом 1, кабинет 101.

Необходимая информация о проведении конкурса и участии в нем размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский: [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).

## День призывника

**В преддверии весенней призывной кампании в районе прошел День призывника. Организаторами выступили администрация муниципального округа Головинский, руководители учебных заведений: ГБПОУ «Колледж железнодорожного и городского транспорта», института туризма и гостеприимства.**



29 марта в ГБПОУ «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (Михалковская улица, 52) собрались учащиеся колледжа и студенты института туризма и гостеприимства.

К будущим призывникам обратился глава администрации муниципального округа Илья Кудряшов. Он напомнил, что юношам в недалеком будущем предстоит встать в ряды Вооруженных сил РФ, рассказал об условиях прохождения службы в современной армии: «У нас, проходивших службу два десятка лет назад, были совсем иные условия. Мы не знали, что такое мобильный телефон, тихий час, четырехразовое питание, свободное время. У вас всё это будет в период прохождения службы. Но будет и другое: сложнейшая военная техника, оружие, спец-устройства, которыми вы должны овладеть. В армии вы узнаете, что такое настоящая дружба и взаимовыручка, научитесь рационально расходовать время, воспитаете в себе дисциплину, собранность, умение общаться – не в соцсетях, а в реальной жизни. С 1 апреля текущего года начинается призыв на военную службу, и я всем рекомендую прибыть по повестке в военкомат. Напомню, что служба – ответственное дело, долг настоящих мужчин».

«Патриотическое воспитание учащихся является важным компонентом нашей работы, поэтому сегодня учебные заведения и администрация муниципального округа объединились, чтобы провести День призывника», – отметила директор института туризма и гостеприимства Людмила Владимировна Згонник.

Программу продолжил творческий коллектив «Агитбригада». Участники войны в Афганистане Сергей Кузнецов и Дмитрий Попов при участии поэтессы Нины Поповой рассказали о подвигах защитников Отечества разных поколений, исполнили военно-патриотические песни.

## В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

# На повестке дня – отчеты о работе

### О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ – ИЗ ПЕРВЫХ РУК

Глава муниципального округа Головинский Надежда Архипцова представила отчет о результатах работы в 2017 году, рассказала о приоритетных задачах, решаемых Советом депутатов.

Напомним, что деятельность главы муниципального округа регламентирована Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа.

Работа велась в тесном контакте с администрацией муниципального округа, органами исполнительной власти, районными службами, общественными объединениями и организациями, активными неравнодушными жителями.

В рамках своих полномочий глава муниципального округа в 2017 году осуществляла организацию деятельности Совета депутатов, подписывала и обнародовала муниципальные правовые акты, принятые Советом депутатов. «Заседания Совета проводились ежемесячно. 6 очередных и 6 внеочередных заседаний было проведено с участием депутатов созыва 2012–2017 годов. Пять очередных и одно внеочередное заседание провел Совет депутатов созыва 2017–2022 годов. Было рассмотрено 165 вопросов, принято 132 решения, в том числе 22 протокольных, все они выполнены на 100%. За этими цифрами – большой труд коллег-депутатов из Совета предыдущего созыва и сотрудников администрации муниципального округа», – отметила глава муниципального округа.

Все нормативные правовые акты были опубликованы на официальном сайте органов местного

27 марта состоялось очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Головинский. Были заслушаны годовые отчеты главы муниципального округа, главы управы района, руководителей госучреждений.

**Заседание началось с минуты молчания: собравшиеся почтили память жителей Кемерова, погибших при пожаре в торгово-развлекательном центре.**

самоуправления, в газете «Наше Головино» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Важным аспектом работы является организация деятельности постоянных комиссий Совета депутатов. В отчетный период было проведено 53 заседания десяти постоянных профильных комиссий, в работе которых принимала участие глава муниципального округа.

«Депутат – выразитель общественного мнения, и его задача – доводить до исполнительной власти всех уровней мнения жителей по тому или иному вопросу. Поэтому на встречах с руководителями департаментов, префектуры я всегда считала необходимым поднимать вопросы, которые можно решить на уровне городских властей», – отметила Надежда Архипцова.

Говоря о контроле за исполнением решений Совета депутатов, глава муниципального округа подчеркнула, что всегда стремилась сделать всё возможное, чтобы все они были выполнены в полном объеме. На особом контроле главы находятся и все обращения жителей к депутатам. В прошлом году для решения проблем, обозначенных жителями, было направлено в различные инстанции 314 письменных обращений. Например, только для обустройства автобусной остановки возле магазина «О'Кей» было подготовлено 17 писем. То же касается устройства остановки автобуса № 65 на Зеленоградской улице. К сожалению, пока Совет депутатов получает в ответ отписки, но продолжает добиваться решения вопроса.

Нужно отметить, что в работе Совета депутатов неукоснительно соблюдается основной принцип – открытость и гласность. Все заседания проводятся в открытом формате с участием жителей, приглашаются представители органов государственной власти, средств массовой информации, депутаты Государственной Думы, Мосгордумы. Печатная информация и видеозаписи о проведении заседаний регулярно размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления.

В течение прошлого года глава муниципального округа регулярно вела личный прием жителей, рассмотрела 345 обращений. Ни одно не осталось без внимания: обращения обсуждались на заседаниях депутатских комиссий и на территории района с участием жителей. «Результатом одной из таких встреч стало принятие депутатами решения об установке 20 пандусов в подъездах жилых домов», – отметила Надежда Архипцова.

Особое место в работе Совета депутатов в отчетный период занимали вопросы, касающиеся исполнения отдельных полномочий города Москвы – их реализация позволяет напрямую влиять на реальное положение дел в таких важных направлениях работы, как благоустройство территорий, капитальный ремонт домов, оказание материальной помощи ветеранам.

«Самое пристальное внимание мы уделяем благоустройству дворов, парков и скверов», – напомнила глава муниципального округа. – Еще в январе 2016 года группа депутатов совместно с главой управы обсудила, что нужно сделать, чтобы благо-

## ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

15 марта состоялось внеочередное заседание Совета депутатов муниципального округа Головинский. Был рассмотрен вопрос о внесении изменений в решение Совета депутатов от 30 января 2018 года № 10 «О согласовании направления денежных средств стимулирования управы Головинского района на проведение мероприятий по благоустройству территории Головинского района города Москвы в 2018 году».

Депутаты рассмотрели вопрос о согласовании места размещения ярмарки выходного дня. Обсудили проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Головинский в части включения нестационарного торгового объекта по адресу: Флотская ул., 50 (специализация «Овощи-фрукты»). Учитывая многочисленные обращения жителей, Совет депутатов принял решение отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения вышеуказанного объекта.

устройство осуществлялось с учетом предложений жителей, соблюдением очередности приоритетов. На основе этого обсуждения был разработан и утвержден Советом депутатов долгосрочный проект перспективного плана социально-экономического развития района на 2016–2018 годы в части благоустройства. На основе этого плана вот уже второй год формируются адресные перечни по благоустройству. Одной из важных задач на ближайший период является разработка проекта нового перспективного плана, рассчитанного на 2018–2020 годы. В нем будут учтены наказы избирателей и результаты мониторинга, проведенного депутатами».

Одним из масштабных проектов, реализуемых на территории района, является городская программа реновации, в которую вошло 137 домов. «Анализируя наказы избирателей, хочу отметить возрастающие запросы жителей на создание новых спортивных и тренажерных площадок», – отметила глава муниципального округа.

(Продолжение на стр. 2)



(Окончание. Начало на стр. 1)

Масштабная работа была проведена по благоустройству территории парка-усадьбы «Михалково». «К сожалению, проведенная там реконструкция не обошлась без нарушений норм природоохранного законодательства, — отметила Надежда Васильевна. — К рассмотрению проекта благоустройства не был привлечен Совет депутатов, не было и широкого общественного обсуждения проекта. Теперь наша задача — добиться, чтобы в полном объеме было проведено компенсационное озеленение, устранены все недостатки и замечания, определен ответственный за содержание этого объекта. Пока акт передачи территории не подписан, усадьба "Михалково" не находится на обслуживании ГБУ "Жилищник". Депутаты будут держать проблему на контроле, ведь усадьба — любимое место отдыха жителей нашего района».

«К сожалению, не все вопросы решены в полном объеме, как хотелось бы, — подытожила глава муниципального округа, — Мы продолжим работу по поиску путей решения возникающих проблем. В числе задач — поступательная реализация перспективного плана социально-экономического развития района, усиление контроля за работой по текущему содержанию жилых домов и дворовых территорий, проведением ремонтных и благоустроительных мероприятий — от начала работ до их завершения».

# На повестке дня — отчеты о работе

Роль муниципального депутата, его востребованность жителями значительно возросли. Круг задач и полномочий стали шире, объем работы серьезно увеличился. Всё это требует от нас высокой самоотдачи, ответственности, приобретения новых знаний и навыков.

Мы должны работать в правовом поле, в соответствии с законодательством, повышать эффективность и авторитет органов местного самоуправления, работать для комфортного проживания населения, консолидации жителей, независимо от их политических воззрений. В этой работе мы будем действовать, опираясь на советы домов, общественные организации, управляющие компании, советы ОПОП, активных жителей».

## ГЛАВА УПРАВЫ ОТЧИТАЛСЯ ПЕРЕД ДЕПУТАТАМИ

О том, как в 2017 году велась работа по строительству, ЖКХ, социальной политике, сообщил глава управы Михаил Панасенко.

Были проведены работы по благоустройству 67 дворов. В 58 домах начались работы по капремонту, текущий ремонт выполнен в 201 подъезде.

В районе возводятся новые объекты. Так, в текущем году планируется завершить реконструкцию торгового комплекса на Кронштадтском бульваре, 3; строительство торгового центра на Солнечногорской улице, 4; жилого дома на Головинском шоссе, вл. 11. В программу реновации вошли 137 домов. Утверждено 7 стартовых площадок, на четырех начато строительство.

Глава управы ответил на вопросы, касающиеся благоустройства и содержания дворов и проездов. Жителей, сообщивших о неудовлетворительной уборке территорий (Кронштадтский б-р, 32а; Ленинградское ш., 56), Михаил Панасенко заверил, что указанные адреса будут взяты на контроль.

## ДЕПУТАТЫ ОЦЕНИЛИ РАБОТУ «ЖИЛИЩНИКА»

Отчет о работе ГБУ «Жилищник Головинского района» представил исполняющий обязанности директора учреждения Дмитрий Демин. В 2017 году силами «Жилищника» было выполнено комплексное благоустройство 50 дворовых территорий. Одна из функций учреждения — содержание и ремонт общедомового имущества в жилых зданиях. Дмитрий Демин

сообщил, что ежегодно специализированными организациями проводится техническое обслуживание и ремонт систем дымоудаления и противопожарной автоматики, противопожарного водопровода.

Глава муниципального округа Надежда Архипцова подчеркнула, что необходимо обратить особое внимание на обеспечение противопожарной безопасности жилых домов, усилить контроль за работой дворников, улучшить информирование жителей о деятельности ответственных лиц ГБУ «Жилищник» с указанием телефонов.

## В ХОДЕ ЗАСЕДАНИЯ

Депутаты заслушали информацию руководителя центра предоставления государственных услуг «Мои документы» Залима Мизиева о деятельности в 2017 году. С сообщениями о работе учреждения выступили главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника № 45 ДЗМ города Москвы» Ольга Красильникова и главный врач ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 133 ДЗМ города Москвы» Светлана Лазарева.

В ходе заседания были согласованы календарный план по спортивно-досуговой работе с жителями на II квартал и место размещения ярмарки выходного дня.

## ПОРЯДОК

### проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Головинский по контракту

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Головинский (далее — глава администрации) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности главы администрации по контракту (далее — конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Головинский (далее — Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее — объявление) публикуется в средствах массовой информации муниципального округа Головинский (далее — СМИ) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов; дате, месте и времени проведения собеседования; месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с главой администрации, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 28 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее — кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации муниципального округа Головинский (далее — администрация) он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии (далее — члены конкурсной комиссии). Секретарь конкурсной комиссии — специалист кадровой службы администрации муниципального округа Головинский, не являясь членом комиссии.

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов;

2) при формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина — Мэром Москвы;

3) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов;

5) указанный состав конкурсной комиссии действует в течение срока полномочий Совета депутатов, утвердившего её состав.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей её состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на её заседании. Протокол конкурсной комиссии ведется и оформляется секретарем конкурсной комиссии.

#### 4. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4х6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копия трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копией вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте.

#### 5. КОНКУРС

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы; решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения; сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, являются несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершении собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членом конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании, и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее — результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Окончание на стр. 3)



(Окончание. Начало на стр. 2)

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность главы администрации публикуется в ближайшем выпуске СМИ и размещается на

официальном сайте в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается главой муниципального округа.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта, Совет депутатов вправе объявить проведение повторного

конкурса либо назначить на должность главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Головинский по контракту

**Условия контракта**

**с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Головинский по контракту**

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального округа Головинский по контракту (далее – глава администрации), в соответствии с Уставом муниципального округа Головинский (далее – Устав муниципального округа) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Головинский.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации: 1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Советом депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и уволь-

няет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий Глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии

материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

4. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) в размере 14730 рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 6780 рублей в месяц;

а также дополнительных выплат: ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) от 1473 рублей в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 22095 рублей в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

законодательством. Протокол публичных слушаний подписан председательствующим на публичных слушаниях – депутатом Совета депутатов Т.В. Мальцевой.

Участники публичных слушаний одобрили предложенный проект решения, рекомендовали Совету депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский» на заседании Совета депутатов муниципального округа Головинский.

Замечаний и дополнений от участников публичных слушаний не поступило.

**ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ**

**Победим инсульт!**



Очередное занятие Школы здоровья профессора Е.А. Дегтяревой, состоявшееся 26 марта в филиале «Головинский» ГБУ ТЦСО «Ховрино», было посвящено вопросу профилактики, ранней диагностики и первой помощи при симптомах инсульта – острого жизнеугрожающего нарушения мозгового кровообращения. К сожалению, до 80 % людей, перенесших инсульт, уже не возвращаются к прежней жизни, более чем у 60 % развивается инвалидность из-за стойких нарушений в центральной нервной системе. Несмотря на то, что инсульт чаще развивается у людей старше 65 лет, он, к сожалению, может развиваться в любом возрасте. И особенно, при наличии таких факторов риска, как неправильный образ жизни, высокое артериальное давление, курение, сахарный диабет, нарушения ритма сердца, повышенный уровень холестерина, перенесенный инсульт в прошлом, атеросклероз сонных артерий.

Мнение, что «от судьбы не уйдешь», инсульта не касаются: его и его последствия можно и необходимо предотвратить. Московским здравоохранением разработана эффективная концепция информирования населения о наиболее распространенных первых симптомах инсульта с указанием на связь симптомов с мозгом человека на необходимость быстрых действий в течение 4-5 часов до развития необратимых изменений мозга – «МОЗГ 4,5». По сути «МОЗГ 4,5» является акронимом, в котором перечисляются основные симптомы инсульта: М – мимика нарушена; О – ослабла рука или нога; З – затруднена речь; Г – главное успеть! Именно эти симптомы необходимо указать диспетчеру при вызове скорой помощи по номеру: 103.

С 2012 года в Москве функционирует инсультная сеть из 29 сосудистых центров, оснащенных необходимым оборудованием для проведения современной диагностики, высокотехнологичной помощи в виде растворения (системного тромболизиса) или извлечения тромбов (тромбоэкстракции), ранней реабилитации. В течение 2017 года в Москве такую помощь получили более 1200 пациентов.

Информация о первой доврачебной помощи и профилактике инсульта была подробно предоставлена слушателям Школы здоровья и, надеюсь, вооружит их в борьбе с тяжелым недугом.

Ваш доктор проф. Е.А. Дегтярева

**Распознай симптомы инсульта и действуй быстро!**

**Мимика нарушена** – Перекос лица, Угол рта опущен

**Ослабли рука или нога** – Плохо двигается рука или нога с одной стороны

**Затруднена речь** – Речь звучит странно или неразборчиво

**Главное - успеть** – Срочно требуется госпитализация. – Ждать, что само пройдет - опасно

**ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ - 2018**

**С 1 апреля начнется весенний призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе. Призывная кампания продлится до 15 июля.**

В отделе военного комиссариата города Москвы по Головинскому району начнет работу призывная комиссия под председательством главы муниципального округа Головинский Н.В. Архипцовой. Заседания комиссии будут проходить каждый вторник в 11.00 в отделе военного комиссариата города Москвы по Головинскому району (ул. Алабяна, 5). Телефоны для справок: 8-499-198-52-37, 8-499-198-91-05.

Категорию годности призывника для прохождения службы определяет медицинская комиссия. В своей работе призывная комиссия руководствуется заключением медиков, чтобы в ряды Вооруженных сил были призваны здоровые граждане, готовые к исполнению воинской обязанности. Если нет противопоказаний по здоровью, призывнику предоставляется право выбрать род войск по желанию. Те, кто слабее здоровьем, пополняют подразделения и части тылового обеспечения, обслуживания и охраны объектов, инженерные войска и войска связи.

Согласно статье 24 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» в некоторых ситуациях гражданам призывного возраста предоставляется отсрочка от службы в армии. Так, на отсрочку до одного года имеют право те, кто признан временно не годным к военной службе по состоянию здоровья, также есть весьма большой перечень заболеваний, с которыми в армии служить нельзя.

Отсрочка предоставляется, если молодой человек занят постоянным уходом за нетрудоспособными родителями, имеет двух и более детей, беременную жену или ребенка-инвалида в возрасте до трех лет и т.д.

**Уважаемые призывники, родители!**

В Министерстве обороны РФ действуют телефонные линии по вопросам призыва граждан на военную службу. Ответы на все интересные вопросы можно получить по телефонам: 8 (495) 696-68-03; 8 (495) 696-68-04; 8 (495) 696-68-05 (вторник, четверг с 10.00 до 12.00).

**ОФИЦИАЛЬНО**

**Результаты публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Головинский**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский»**

**19 марта состоялись публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский. В слушаниях приняли участие жители района, члены общественных организаций, представители органов местного самоуправления.**

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 30 января 2018 года № 7.

Информация о проведении публичных слушаний и решение от 30 января 2018 года № 7 были опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru). Объявление с приглашением принять участие в публичных слушаниях размещено в газете «Наше Головино» (№ 1, 2018 г.)

19 марта в 17.00 по адресу: город Москва, улица Флотская, д. 1, в Малом зале, состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Головинский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский».

Участникам публичных слушаний были представлены предложения по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский в целях приведения Устава в соответствие с действующим



## С ЮБИЛЕЕМ

## В апреле заслуженные жители нашего района отпразднуют юбилейные даты

## 95-летие отмечают:

Городничева Александра Андреевна, Лаптева Лидия Ивановна, Савина Мария Петровна

## 90-летие отмечают:

Дробикова Лидия Алексеевна, Гоносков Александр Васильевич, Григорьева Елизавета Александровна, Енгулатова Диля Исмаиловна, Заплетин Иван Ильич, Киселева Нина Сергеевна, Коробова Наталья Александровна, Куприянов Сергей Алексеевич, Леонова Софья Михайловна, Лисецкий Михаил Андреевич, Любимова Зоя Павловна, Пушкина Лидия Александровна, Райкова Лидия Даниловна, Харламова Валентина Михайловна, Харченко Тамара Александровна, Хитрюк Валентина Михайловна, Чистякова Анна Яковлевна, Шарифутдинова Хамиса

**Дорогие наши юбиляры! От всей души поздравляем вас с этой значимой датой!**

**Мы любим вас и гордимся вами! Счастья вам, здоровья, активного долголетия, семейного тепла и благополучия, заботы и внимания родных и близких!**



## НАШИ ЮБИЛЯРЫ

## Ровесница века

В марте 100-летие со дня рождения отметила заслуженная жительница нашего района – участница обороны Москвы, труженик тыла, ветеран труда Пелагея Павловна Кадилова. Совет депутатов, администрация муниципального округа Головинский, коллектив районного отделения Межрегиональной общественной организации «Московская ассоциация жертв незаконных репрессий» сердечно поздравляют Пелагею Павловну с юбилейной датой.

Пелагея Павловна родилась в селе Каменка Пензенской области в дружной многодетной семье. Немало тяжелых испытаний выпало на ее долю. В годы репрессий дети потеряли родителей, остались без жилья, судьба разбросала их по разным городам. После долгих скитаний Пелагея Павловна приехала в столицу, поступила в Московский библиотечный институт. Когда грянула война, студентов отправили на строительство оборонительных укреплений. Пелагея Павловна хорошо помнит, каких невероятных усилий требовала от них оборона города. Работали по 16 часов в сутки, в дождь, снег, морозы, без теплой одежды, под налетами вражеской авиации. Копали рвы, валили деревья, сооружая противотанковые заграждения. Вернувшись в город, дежурили на крышах и чердаках, гасили зажигательные бомбы. Москва выстояла благодаря героическому труду и мужеству жителей, среди которых была и Пелагея Павловна Кадилова.

После войны она окончила вуз и посвятила жизнь любимой профессии. Когда в 1951 году открылась библиотека № 44 имени В.Г. Короленко, Пелагея Павловна внесла большой вклад в формирование книжного фонда. Много лет работала заведующей библиотекой, занималась просветительской деятельностью, приобщила к книге и чтению немало поколений жителей нашего района. Пелагея Павловне в полной мере присущи профессиональные качества, необходимые в работе библиотекаря: отзывчивость, доброе отношение к людям, умение находить контакт с читателем. За многолетний добросовестный труд Пелагея Павловна Кадилова была удостоена звания «Ветеран труда».

В пенсионном возрасте она продолжала трудиться в библиотеке для слепых, помогая инвалидам по зрению приобщиться к литературным ценностям, окружая читателей заботой и вниманием.

С юбилеем, уважаемая Пелагея Павловна! Низкий поклон за Ваш самоотверженный труд в годы войны и мирное время! Такие люди, как Вы, – гордость и слава нашего района. От всей души желаем крепкого здоровья, мирного неба, счастья и благополучия!

## Христос Воскресе!

Уважаемые жители Головинского района, братья и сестры!



Сердечно поздравляю вас с великим и спасительным праздником Святой Пасхи! Святитель Григорий Богослов восклицает: «Ныне всё в природе обновляется; ныне весна естественная и весна духовная, весна видимая и весна не видимая!»

В эти пасхальные дни желаю вам крепости душевной и телесных сил, помощи Божией и благословенных успехов в трудах!

Настоятель храма святого праведного Иоанна Кронштадтского в Головине иерей Александр Акулин

Ознакомьтесь с кратким списком мероприятий, планируемых в праздник Пасхи в храме Иоанна Кронштадтского и колокольне бывшего Казанского Головинского монастыря:

## 7 апреля (храм)

6.40 – Часы. Изобразительны. Вечерня. Литургия свт. Василия Великого;  
10.00 – 18.00 – Освящение куличей;  
22.00 – Исповедь;  
23.30 – Полунощница.

## 8 апреля (храм)

00.00 – Крестный ход. Пасхальная утренняя. Божественная литургия;  
9.40 – Часы. Божественная литургия;  
16.00 – Пасхальная вечерня. Утренняя.

## 7 апреля (колокольня)

9.40 – Часы. Божественная литургия свт. Василия Великого;  
11.30 – 17.00 – Освящение куличей.

Храм открыт ежедневно с 8.00 до 20.00, а в дни служб – за 30 минут до начала.

За более подробной информацией обращайтесь по телефону: 8-499-393-37-10.

Сайт: [hramgolovino.ru](http://hramgolovino.ru)

Группа в контакте: [https://vk.com/golovino\\_hram](https://vk.com/golovino_hram)

## Приглашаем на субботник

1 апреля в Москве стартует общегородской месячник по благоустройству территорий.

14 и 21 апреля

состоятся массовые общегородские субботники.

Приглашаем на субботник всех, кто любит родной район и готов доказать это своим трудом.

Сделаем наш район чистым, уютным, благоустроенным! Все на субботник! Для жителей, желающих принять участие, будут организованы пункты выдачи инвентаря.



## МЕРОПРИЯТИЯ В РАЙОНЕ

## Приглашаем в апреле

2–15 апреля. В течение рабочего дня

Выставка творческих работ студии ИЗО и ДПИ «Космическая фантазия». Кронштадтский б-р, д. 37г, ул. Флотская, д. 1. МБУ «ДЦ «Родник».

5 апреля. 13.00.

Воскресение Христово. Ленинградское шоссе, д. 84. НПП ВА «Комбат».

5 апреля. 16.00.

День освобождения узников нацистских лагерей. Ленинградское шоссе, д. 84. НПП ВА «Комбат».

6 апреля. 15.00

Мастер-класс, посвященный Дню космонавтики. Кронштадтский б-р, д. 37г, ул. Солнечногорская, д. 5. МБУ «ДЦ «Родник».

7 апреля. 12.00–14.00

Районные соревнования по гиревому спорту в рамках Спартакиады «Спорт для всех». Ул. Смольная, д. 11. МБУ «ДЦ «РОДНИК».

10 апреля. 18.00–20.00

Соревнования по волейболу среди мужчин 18 лет и старше. Ул. Смольная, д. 11. Спортивная площадка.

12 апреля. 11.00–16.00

Турнир по спортивному бильярду. Ленинградское шоссе, д. 84. НПП ВА «Комбат».

20 апреля. 14.00

Фестиваль детского творчества «Россия начинается с тебя». Ул. Фестивальная, д. 42. МБУ «ДЦ «Родник».

26 апреля. 17.00–18.00

Районные соревнования по легкой атлетике (кросс) в рамках Спартакиады «Спорт для всех». Михалковская ул. 36–38. Парк-усадьба «Михалково».

26 апреля. 15.00–16.00

Соревнования по легкой атлетике (кросс) «Здравствуй, весна!» Михалковская ул. 36–38. Парк-усадьба «Михалково».

29 апреля. 11.00–14.00

Соревнования по русскому бильярду среди лиц с ограниченными возможностями здоровья. Ленинградское шоссе, д. 84. НПП ВА «Комбат».

Не доставили газету «Наше Головино»? Звоните: 8 (495) 708-62-02, 8 (495) 456-06-81. Пишите: [nashegolovino@mail.ru](mailto:nashegolovino@mail.ru).

## ФЕСТИВАЛЬ

## «Россия начинается с тебя»

## Уважаемые жители!

Приглашаем вас принять участие в ежегодном районном фестивале детского творчества «Россия начинается с тебя», который пройдет 20 апреля в 14.00 по адресу: ул. Фестивальная, 42 (ГБОУ «Школа № 1159»).

Для участия приглашаются детские вокальные, хореографические, музыкально-театральные коллективы учреждений культуры и образования, а также индивидуальные исполнители. Участники могут выступить в следующих номинациях: «Вокальное искусство», «Театральное искусство», «Хореографическое искусство».

Каждый участник будет награжден грамотой и ценным подарком, победители будут приглашены для участия в районном праздничном концерте, посвященном Дню Победы.

Для участия в фестивале необходимо направить заявку организаторам в МБУ «ДЦ «Родник». Адрес: Кронштадтский бульвар, 37В. Адрес электронной почты: [skchaika@mail.ru](mailto:skchaika@mail.ru).

Ознакомиться с формой заявки, получить дополнительную информацию об организации фестиваля можно по телефону: 8-499-747-07-12 (МБУ «ДЦ «Родник»).

Приглашаем всех талантливых танцующих, поющих детей принять участие в фестивале!

## ГБУЗ «Детская инфекционная клиническая больница № 6 ДЗМ г. Москвы» – 45 лет

## Уважаемые жители!

26 апреля в 14.00 в Большом зале по адресу: Флотская ул., 1, состоится торжественное празднование 45-летнего юбилея Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская инфекционная клиническая больница № 6 Департамента здравоохранения г. Москвы». За эти годы ДИКБ № 6 прошла славный путь развития, внедряя современные технологии оказания медицинской помощи детям, в том числе новорожденным, с различными инфекционными и неинфекционными заболеваниями.

В программе вечера: поздравления от медицинского сообщества Москвы и России, общественных организаций; награждение ветеранов учреждения; праздничный концерт с участием коллективов московских театров и МБУ «Досуговый центр «Родник», праздничное чаепитие.

Вход свободный. Приглашаем всех друзей отметить наш день рождения и долгожданный приход весны!

Администрация и коллектив ДИКБ № 6 ДЗМ

Газета «Наше Головино». № 3(146), 2018 г.

Учредитель: Муниципалитет внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве.

Издатель: ООО «ПРЕСС-ИЗДАТ»  
Главный редактор А.В. Антропова.

Адрес издателя и редакции: 115516, г. Москва, ул. Промышленная, д. 11, стр. 3, комн. 21, пом. 1, офис 3а, эт. 5.  
E-mail: [press-izdat@yandex.ru](mailto:press-izdat@yandex.ru), тел: 8 (499) 409-62-31

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному Федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-02073 от 14.03.2006 г.

Распространяется бесплатно. 16+ Для лиц старше 16 лет.

Тираж 40 000 экз.  
Подписано в печать 02.04.2018 г. Время подписания в печать: по графику – 15.00 час., фактическое – 15.00 час.  
Дата выхода в свет 02.04.2018 г. Заказ №  
Отпечатано в типографии – филиал ОАО «ФОП» «Волоколамская типография» г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9