

Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный житель муниципального образования»

В целях признания заслуг граждан Российской Федерации перед жителями муниципального округа Головинский, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Головинский, обеспечение его благополучия и процветания, согласно Закону города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункту 3 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Головинский

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить положение о почетном звании «Почетный житель муниципального образования» (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 31 октября 2017 года № 94 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный житель муниципального образования».
3. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.golmos.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Борисову Е.Г.** и председателя Регламентной комиссии депутата **Береговую Т.В.**

**Глава
муниципального округа Головинский**

Е.Г. Борисова

ПОЛОЖЕНИЕ

О почетном звании «Почетный житель муниципального образования»

Настоящее Положение «О почетном звании «Почетный житель муниципального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом муниципального округа Головинский (далее – Устав). Положение устанавливает статус звания «Почетный житель муниципального образования» (далее – звание Почетного жителя).

1. Общие положения

1.1. В целях признания выдающихся заслуг граждан перед населением муниципального округа Головинский (далее – муниципальное образование), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания, учреждено звание «Почетный житель муниципального образования».

1.2. Звание Почетного жителя присваивается решением Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) гражданам Российской Федерации, являющимися жителями муниципального образования или осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, и не может быть отозвано, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Положения.

1.3. Звание Почетного жителя не может быть присвоено: лицу, замещающему государственную должность субъекта Российской Федерации; высшему должностному лицу органов местного самоуправления; руководителю исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Лицу, замещавшему одну из указанных должностей, звание Почетного жителя может быть присвоено не ранее, чем через один год после завершения срока его полномочий или работы в данной должности.

1.4. Присвоение звания «Почетный житель» депутатам Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

1.5. Звание Почетного жителя не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

1.6. Лицу, удостоенному звания Почетного жителя, вручается Знак Почетного жителя муниципального образования (далее – Знак Почетного жителя) и удостоверение Почетного жителя муниципального образования (далее – удостоверение Почетного жителя), описания, которых утверждаются решениями Совета депутатов.

2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный житель муниципального образования»

2.1. Основаниями для присвоения лицу звания Почетного жителя являются:

2.1.1. заслуги и достижения, получившие широкое, долговременное и устойчивое признание у жителей муниципального образования, в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной социально значимой деятельности на территории и во благо муниципального образования.

2.1.2. совершение мужественных, благородных, высоконравственных, служащих примером, поступков на благо жителей муниципального образования;

2.1.3. эффективная благотворительная, меценатская деятельность на территории муниципального образования, направленная на развитие муниципального образования и/или его жителей;

2.2. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» могут вносить:

2.2.1. Органы исполнительной власти города Москвы;

2.2.2. Депутаты Совета депутатов (не менее трех депутатов);

2.2.3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования не менее 10 лет каждый, в количестве не менее 30 человек из числа дееспособных и совершеннолетних жителей муниципального образования.

2.3. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» вносятся на рассмотрение Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по рассмотрению материалов и предложений по присвоению звания «Почетный житель муниципального образования» (далее – Комиссия) и рассматриваются Комиссией в индивидуальном порядке по каждой кандидатуре в отдельности. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о присвоении звания «Почетный житель», составленное по установленной форме (приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение 2). К ходатайству прилагаются материалы, документы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к присвоению звания «Почетный житель». По результатам рассмотрения Комиссией ходатайства и материалов (документов), указанных в настоящем пункте, составляется протокол заседания Комиссии (заключение), который передается на рассмотрение Совета депутатов для принятия соответствующего решения.

2.4. Предложения о присвоении звания «Почетный житель», поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

2.5. Предложения, поданные с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

2.6. Организацию работы по присвоению звания «Почетный житель» осуществляет Комиссия.

2.7. Решение о присвоении звания «Почетный житель» принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов.

2.8. Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении звания «Почетный житель» могут осуществляться в отсутствие представляемого к званию лица.

2.9. Присвоение звания «Почетный житель» осуществляется не более чем пяти гражданам в год.

2.10. Основанием лишения звания «Почетный житель муниципального образования» является вступившей в законную силу обвинительный приговор суда в отношении лица, удостоенного звания «Почетный житель». Лишение звания «Почетный житель муниципального образования» осуществляется соответствующим решением Совета депутатов.

2.11. При отмене приговора, на основании которого лицо лишено звания Почетного жителя, решение Совета депутатов подлежит отмене, а лицо считается восстановленным в правах на звание Почетного жителя.

3. Порядок вручения регалий и чествования почетных жителей муниципального образования

3.1. Удостоверение Почетного жителя подписывается высшим должностным лицом местного самоуправления – главой муниципального округа.

3.2. Знак «Почетный житель» и удостоверение к нему вручаются лицу, удостоенному звания «Почетный житель», высшим должностным лицом муниципального образования или по его поручению главой администрации муниципального округа Головинский, в торжественной обстановке с участием депутатов Совета депутатов, представителей исполнительной власти, представителей общественности, средств массовой информации.

3.3. Имена лиц, удостоенных звания «Почетный житель» вносятся в Книгу Почетных жителей муниципального образования (далее – Книга), которая постоянно хранится в администрации муниципального округа Головинский. Информация о присвоении звания «Почетный житель» публикуется в газете муниципального округа Головинский «НАШЕ ГОЛОВИНО». Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о присвоении звания «Почетный житель».

3.4. Почетные жители могут публично пользоваться этим званием в связи со своим именем. Иных дополнительных прав или льгот присвоение этого звания не влечет.

3.5. Почетные жители имеют право внеочередного приема у официальных лиц органов местного самоуправления муниципального округа Головинский.

3.6. Почетные жители могут быть приглашены высшим должностным лицом муниципального округа Головинский на мероприятия, посвященные государственным и иным праздникам, памятным датам и другим событиям, а также на другие мероприятия, организуемые органами местного самоуправления муниципального округа Головинский.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам города Москвы и Уставу.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждаются на заседании Совета депутатов.

Приложение 1
к Положению «О почетном звании
«Почетный житель муниципального образования»

Форма заявления - ходатайства о присвоении почетного звания
«Почетный житель муниципального образования»

Ходатайство оформляется на листе формата А-4.
На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

«Ходатайство о присвоении
почетного звания «Почетный житель муниципального образования»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации), либо род занятий.
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений (при наличии наград).
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к присвоению звания «Почетный житель муниципального образования».

Указываются сведения об инициаторе либо инициаторах предложения:

1. Полное название органа исполнительной власти, подпись руководителя (согласно пункту 2.2.1. Положения).
2. ФИО депутата, подпись депутата (согласно пункту 2.2.2. Положения).
3. Дата собрания граждан, проживающих на территории муниципального образования, в количестве не менее 30 человек из числа дееспособных и совершеннолетних жителей муниципального образования, их количество, подписи уполномоченных граждан (согласно пункту 2.2.3. Положения).

Подписи лиц, вносящих предложение по представлению к присвоению звания «Почетный житель» заверяются:

- 1) Подписью и печатью уполномоченного лица (п.2.2.1. Положения);
- 2) Подписи граждан, указанных в пункте 2.2.3. Положения, заверяются подписью депутатов Совета депутатов по соответствующему избирательному округу муниципального образования.

На ходатайстве должна быть ознакомительная подпись с расшифровкой (Фамилия, Имя, Отчество) лица представляемого к присвоению звания «Почетный житель муниципального образования», свидетельствующая о его ознакомлении и волеизъявлении на представление к указанному званию, а также согласие на обработку его персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Приложение:

Материалы, документы, характеризующие личность, заслуги и достижения лица, чья кандидатура предлагается к присвоению звания «Почетный житель муниципального образования».

Приложение 2
к Положению «О почетном звании
«Почетный житель муниципального образования»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____ выдан _____ в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю органам местного самоуправления муниципального округа Головинский, находящимся по адресу: _____ г. Москва, ул. Флотская, д. 1, согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
- Данные о семейном положении, составе семьи.
- Отношение к воинской обязанности.
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- Сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью.

Обработка данных должна осуществляться с целью обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.

Ф.И.О.

Дата.

Подпись.