



## Уважаемые жители!

Приглашаем вас принять участие в публичных слушаниях по обсуждению проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский».

**Собрание участников публичных слушаний состоится**

**22 апреля 2019 года в 19:00**

**по адресу: Флотская ул., д. 1,**

**Малый зал (1 этаж, левое крыло здания).**

Приём предложений граждан по проекту решения осуществляется с 1 по 22 апреля с 9:00 до 16:00 по адресу: **Флотская ул., д. 1, каб. 104.**

Телефон для справок: **8 (495) 708-62-02.**

Адрес электронной почты: **nashegolovino@mail.ru**

№ 3 (158), 2019 г.

## НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ

**Головинские атлеты завоевали 12 медалей**

**12 наград завоевали представители МБУ «ДЦ «Родник» в открытом турнире по пауэрлифтингу. Соревнования «Международный жимский день», организованные Федерацией «Союз пауэрлифтеров России», прошли 9 марта в фитнес-клубе «SkyGym» (город Долгопрудный).**

Участники состязались в пауэрлифтинге, народном жиме (жим штанги лёжа с максимальным количеством повторений), жиме в софт-экипировке (с использованием слингшота). 10 спортсменов из секции пауэрлифтинга МБУ «ДЦ «Родник» стали победителями и призёрами этих соревнований. Первые места в своих весовых и возрастных категориях завоевали Егор Гуркин, Иван Гуркин, Никита Воробьёв, Павел Криуленко, Максим Лобанов, Антон Мозголов, Даниил Моисеев.

Тяжелатлет Дмитрий Скачков стал обладателем двух золотых медалей. Серебряные награды получили Владимир Гаршин и Кирилл Молюков. 4-е место занял Артём Кораблинов. Поздравляем наших атлетов и их тренера Дмитрия Николаевича Иванкина, желаем крепкого здоровья, новых спортивных успехов, ярких побед!

## Поздравляем с победой!

21 марта в Зале коллегии Департамента спорта города Москвы состоялась церемония награждения победителей ежегодного городского смотра-конкурса «Московский двор – спортивный двор», в котором принимали участие физкультурно-спортивные учреждения более 140 районов столицы.

Диплом за 2-е место в номинации «Лучшая физкультурно-спортивная организация города Москвы» вручили коллективу МБУ «ДЦ «Родник» (директор – депутат Совета депутатов Наталья Васильевна Вяльченкова).

**Поздравляем с заслуженной наградой, желаем новых достижений!**



## В районе отпраздновали Широкую Масленицу

**Народными гуляньями, песнями, плясками, горячими блинами жители района отметили наступление весны. Праздник «Широкая Масленица» состоялся 10 марта в парке-усадьбе «Михалково».**

Сотни горожан собрались на праздничной площадке, чтобы поддержать исконную русскую традицию и от души повеселиться. С приветствием к собравшимся обратилась глава муниципального округа Надежда Архипцова, глава администрации Илья Кудряшов, ректор Государственного университета пищевых производств Михаил Балыхин, они пожелали всем здоровья, благополучия, весеннего настроения.

Затем сцену предоставили участникам концертной программы. Взрослые и юные зрители пускались в пляс под зазорные песни в исполнении коллективов «Сударушка» и «Тимоня» (МБУ «ДЦ «Родник»), ансамбля казачьей песни «Разгуляй». Праздничное настроение поддержали лауреат всероссийских и международных конкурсов Наталья Рыжова, автор-исполнитель Сергей Юрков, заслуженный артист России, экс-солист ВИА «Поющие сердца» и «Голубые гитары» Игорь Офицеров.

Веселья добавляли ростовые куклы, вовлекавшие взрослых и детей в игры и хороводы. В спортивной зоне полным ходом шли азартные состязания.

Не было недостатка в главном масленичном угощении. Русские блины и горячий фруктовый напиток могли отведать все желающие. Изысканные французские блинчики «креп-сюзетт» в сахарном сиропе прямо на праздничной площадке выпекали студенты МГУПП. Те, кто хотел научиться готовить это лакомство, смогли принять участие в кулинарных мастер-классах. Блинных дел мастера трудились не покладая рук: испекли 800 блинчиков, раздали 800 сдобных булочек и пирожков.

«Сегодня мы оказываем поддержку в проведении мероприятия, – рассказал в беседе с нашим корреспондентом ректор МГУПП Михаил Балыхин. – Здесь работает наша команда – студенты, преподаватели. В университете ребята осваивают перспективные профессии: от поваров-технологов до управленцев ресторанного бизнеса. Это мероприятие для них – элемент

практики: они готовят, угощают, продвигают свою продукцию».

Двухчасовая праздничная программа завершилась традиционным обрядом прощания с зимой – сжиганием чучела Масленицы.

«Замечательный праздник – веселый, радостный, вкусный!» – поделилась впечатлениями член районного совета ветеранов Любовь Фёдоровна.

«Детям нравится выступать на праздниках, они поют, танцуют, общаются, познают народную культуру», – сказала Алина Белякова, мама 7-летней Веры, солистки ансамбля «Тимоня».

«Несмотря на погоду, которая внесла свои коррективы, жители остались довольны, для этого мы и работаем», – отметила глава муниципального округа Надежда Архипцова.



## В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

## Руководители госучреждений отчитались о работе

**26 марта состоялось очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Головинский. Депутаты заслушали годовые отчёты руководителей государственных учреждений, рассмотрели вопросы о внесении изменений в Устав муниципального округа, о благоустройстве территорий, спортивно-досуговой работе с населением.**

С информацией о работе в 2018 году выступили руководители амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих жителей района.

О деятельности ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ г. Москвы» проинформировала главный врач Ольга Красильникова. По словам руководителя, в 2018 году доступность медицинской помощи улучшилась за счёт увеличения числа врачей общей практики: специальное обучение прошли более 80 врачей-терапевтов. Проведена работа, направленная на повышение комфортности пребывания посетителей – во всех филиалах создана система навигации, оборудованы удобные зоны ожидания. В поликлинике функционирует многоканальный колл-центр, теперь можно вызвать врача на дом по единому номеру: **8 (499) 638-30-68**. Телефон справочной службы: **8 (499) 638-30-69**. Реализуется проект по ведению

пациентов старшего возраста с множественными хроническими заболеваниями, создана служба патронажного ухода за маломобильными пациентами.

Информацию о работе ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 133 ДЗМ г. Москвы» представила главный врач Светлана Лазарева. Она отметила, что штат учреждения полностью укомплектован, поликлиника оснащена необходимым оборудованием, чтобы осуществлять качественную первичную медико-санитарную помощь. Важным нововведением является наличие кабинета дежурного врача, принимающего без предварительной записи. Большое внимание уделяется профилактической работе, эти мероприятия проводятся в том числе в образовательных учреждениях. В прошлом году все планы по вакцинации были выполнены на 100%.

Заместитель главного врача Алексей Новоселов сообщил о работе ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 49 ДЗМ г. Москвы», ответил на вопросы депутатов и присутствующих на заседании жителей.

Заслушав отчёты, депутаты отметили положительные результаты деятельности медучреждений, предложили активизировать работу по информированию жителей о новшествах в столичном здравоохранении.

О деятельности ГКУ «Инженерная служба Головинского района» доложила исполняющая обязанности руководителя Евгения Митрохина. Депутаты сочли информацию недостаточной и предложили перенести отчёт на следующий месяц.

(Окончание на стр. 2)

## В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

## Руководители госучреждений отчитались о работе

(Окончание. Начало на стр. 1)

Далее слово предоставили директору ГБУ «Жилищник Головинского района» Алексею Чернявскому, который сообщил о работе, проведённой в 2018 году. Было выполнено благоустройство 14 дворов, 5 территорий учреждений образования. На Лихоборской набережной и Кронштадтском бульваре обустроена обширная зона отдыха с детскими площадками, дорожно-тропиночной сетью, наружным освещением. За эту работу коллектив

учреждения был отмечен благодарственным письмом мэра Москвы. Директор «Жилищника» проинформировал также о деятельности управляющей компании по содержанию дворовых территорий и жилых домов, рассказал о планах: в этом году намечено благоустроить территории 15 дворов, двух учреждений образования. Будут отремонтированы 16 подъездов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГБУ «Жилищник». Алексей Чернявский ответил на вопросы депутатов и жителей. Совет

депутатов дал положительную оценку деятельности учреждения, рекомендовал активнее взаимодействовать с советами домов, обеспечить участие собственников в комиссиях по приёмке ремонтных работ.

Далее депутаты обсудили ряд актуальных вопросов. Глава администрации Илья Кудряшов проинформировал о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский и в бюджет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Депутаты согласовали календарный план на II квартал по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением.

Рассмотрели обращение жителя района об организации пешеходной дорожки от прогулочной зоны у Головинских прудов до остановки общественного транспорта на перекрёстке улиц Нар-

вской, Михалковской и Головинского шоссе.

По обращению Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Совет депутатов согласовал адресный перечень дворов, где осенью планируется высадить деревья и кустарники. Работы по озеленению пройдут на Флотской улице, 29 (корп. 2, 3), Пулковской улице, 19 (корп. 3).

С полным текстом решений Совета депутатов муниципального округа Головинский можно ознакомиться на официальном сайте [наше-головино.рф](http://наше-головино.рф).

Решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 26 марта 2019 года № 25

### О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Головинский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Советом депутатов принято решение:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Головинский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский» (далее – проект решения) (приложение).  
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Флотская, д. 1, каб. 104 с 01 апреля 2019 года по 22 апреля 2019 года (с 9 ч 00 мин до 16 ч 00 мин). Контактное лицо: Данько Александр Александрович, номер телефона и факса:

Глава муниципального округа Головинский

8 (495) 708-62-02, адрес электронной почты: [nashegolovino@mail.ru](mailto:nashegolovino@mail.ru).

3. Назначить дату проведения публичных слушаний 22 апреля 2019 года в 19 ч. по адресу: г. Москва, ул. Флотская, д. 1, Малый зал (левое крыло здания, 1 этаж).

4. Возложить на Комиссию по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная комиссия) учет предложений граждан, организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения.

5. Администрации муниципального округа Головинский:

5.1. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Головино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муницип-

ального округа Головинский <http://наше-головино.рф>.

5.2. Результаты публичных слушаний о рассмотрении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Головинский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский» опубликовать в газете «Наше Головино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский <http://наше-головино.рф>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Наше Головино».

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя Регламентной комиссии – депутата **Мальцеву Т.В.**

Н.В. Архипцова

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального округа  
Головинский от 26 марта 2019 года № 25

#### Проект

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛОВИНСКИЙ РЕШЕНИЕ

### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Головинский

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Советом депутатов принято решение:

1. Внести в Устав муниципального округа Головинский следующие изменения и дополнения:

1) в статье 5:

1.1) подпункт «а» пункта 21 части 2 изложить в следующей редакции: ««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы»;»;

2) в статье 14:

2.1) часть 11 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной органи-

зации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

3) в статье 15:

3.1) пункт 13.1 части 1 – исключить.

4) в статье 17:

4.1) часть 1 дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26) должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), или его заместитель – председатель призывной комиссии»;

5) в статье 48:

5.1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа и главы администрации»;»;

5.2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации – распоряжением главы муниципального округа.».

2. Администрации муниципального округа Головинский:

2.1. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashegolovino.ru](http://www.nashegolovino.ru).

2.2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

2.3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя Регламентной комиссии – депутата **Мальцеву Т.В.**

Н.В. Архипцова

Утвержден  
решением муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Головинское в городе Москве  
от 26 октября 2010 года № 67

## ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях

приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

#### 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 100 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание. В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первого настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства, должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство подлежит отклонению в случае, если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

### 3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, расположенных в помещениях, где размещаются органы местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования создается рабочая группа и определяется её персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включаются не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

### 4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний), с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном время, устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также для вопросов и выступлений в порядке очереди или по мере поступления заявок;
- 3) предоставляет слово для выступления в установленном порядке, прерывая выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.5. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний – по обсуждаемому проекту правового акта;
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

### 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Утвержден  
решением муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Головинское в городе Москве  
от 30 октября 2012 года № 81

## ПОРЯДОК учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта

правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется её персональный состав. 7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве, имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве.

Приложение  
к Порядку учета предложений по проекту решения  
муниципального Собрания внутригородского муниципального  
образования Головинское в городе Москве о внесении  
изменений и дополнений в Устав внутригородского  
муниципального образования Головинское в городе Москве

## Форма для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

1 В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются

## С ЮБИЛЕЕМ!

## В апреле заслуженные жители нашего района отпразднуют юбилейные даты

**95-летие отмечают:** Аксенова Тамара Ивановна, Бочарова Нина Александровна, Морозова Идея Петровна, Трубина Александра Константиновна, Ухов Виктор Павлович.

**90-летие отмечают:** Абрамова Тамара Васильевна, Бабарыкина Елена, Болгарина Пальмира Николаевна, Брашнина Елена Александровна, Вартамян Арменуш Сенекериновна, Гришкин Николай Петрович, Евстафьева Лидия Григорьевна, Елизарова Зинаида Ивановна, Завьялова Галина Федоровна, Исаева Капитолина Дмитриевна, Кабанова Зоя Тимофеевна, Клевикова Александра Васильевна, Кудиярова Елена Михайловна, Ловырева Мария Сергеевна, Маркин Алексей Андреевич, Семенова Елена Сергеевна, Тихомирова Мария Егоровна, Чернышева Валентина Александровна, Чистякова Светлана Николаевна.

**Дорогие наши юбиляры! Совет депутатов и администрация муниципального округа Головинский от всей души поздравляют вас с этой значимой датой! Мы любим вас и гордимся вами! Счастья вам, здоровья, активного долголетия, семейного тепла и благополучия, заботы и внимания родных и близких!**



## ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ

## Правда о вакцинации

Вакцинация является одним из самых важных достижений в истории медицины, позволяя, по оценкам ВОЗ, ежегодно предотвращать от 2 до 3 миллионов случаев смерти. После изобретения вакцин против оспы, сибирской язвы, бешенства, столбняка, дифтерии, коклюша, кори, эпидемического паротита («свинки») спасены миллионы детских жизней. Предполагается, что с помощью новых вакцин, которые будут разработаны и введены в клиническую практику в ближайшие 5–10 лет, можно будет спасти ещё 8 миллионов детей в год.

К 2018 году в Национальный календарь прививок в России было внесено 9 опасных инфекций (вирусный гепатит В, туберкулёз, пневмококковая инфекция, дифтерия, коклюш, эпидемический паротит, корь, краснуха, полиомиелит).

Поставлена задача включить в национальный календарь профилактических прививок вакцину от ротавирусной инфекции, а также ветряной оспы с 2020 года и против менингококковой инфекции в долгосрочной перспективе. Однако для вакцин остаются неуловимыми многие важные заболевания, включая простой герпес, малярию, гонорию, гепатит С и ВИЧ. Снижение коллективного иммунитета привело к эпидемии кори в современной Европе, откуда она проникла и в нашу страну, став причиной

заболевания в 2018 году 897 детей и взрослых граждан России. Вакцинация и ревакцинация против кори необходима всем детям и взрослым в возрасте от 1 года до 35 лет.

Научными данными точно установлено, что поствакцинальные осложнения встречаются в сотни тысяч раз реже в сравнении с рисками инфекционных болезней. Как отмечают эксперты ВОЗ, большинство доводов антивакцинаторов не подтверждаются научными данными. К сожалению, по подсчётам специалистов ежегодно около 11 % российских родителей отказываются прививать своих детей, и все случаи современной кори в России, закончившиеся гибелью пациентов, наблюдались только среди непривитых. Минздрав России обращает внимание на то, что использование врачами ложных противопоказаний «должно рассматриваться как свидетельство его некомпетентности в вопросах иммунопрофилактики со всеми вытекающими отсюда мерами». Рассматриваются вопросы административных ограничений для лиц, уклоняющихся от вакцинации, так как это угрожает не только здоровью таких граждан, но и законодательству об эпидемиологическом благополучии страны.

Ваш доктор, проф.  
Е.А.Дегтярева

## Начинается весенний призыв

В соответствии с Указом Президента России и действующим законодательством в стране с 1 апреля начинается весенняя призывная кампания. Призыв граждан на военную службу будет проходить до 15 июля.

В Головинском районе создана призывная комиссия, председателем которой является глава администрации муниципального округа Головинский Илья Валерьевич Кудряшов.

В состав комиссии вошли представители военного комиссариата, управы Головинского района, ОМВД, администрации муниципального округа, учреждений образования и здравоохранения, центра занятости населения. Информация об основном и резервном составе призывной комиссии размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский: [наше-головино.рф](http://наше-головино.рф).

## Уважаемые призывники, родители!

Получить разъяснения по вопросам призыва можно, обратившись в отдел военного комиссариата города Москвы по Головинскому району.

Прием граждан ведется в понедельник и среду с 10:00 до 17:00 по адресу: ул. Алабяна, д. 5, кабинет № 61. Телефоны для справок: 8 (499) 198-52-37, 8 (499) 198-91-05.

Телефоны горячей линии Министерства обороны РФ по вопросам призыва граждан на военную службу: 8 (495) 696-68-03; 8 (495) 696-68-04; 8 (495) 696-68-05 (вторник, четверг с 10:00 до 12:00).

## Уважаемые жители!

По вопросам капитального ремонта многоквартирных домов вы можете обратиться в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Адрес: г. Москва, Проспект Мира, дом 9, строение 1. Телефон: 8 (495) 695-64-20.

## Мероприятия в районе

- 1 апреля. 14:00** «Служу России» – мероприятие, приуроченное к весеннему призыву в Вооруженные силы РФ Онежская ул., д. 3. Администрация МО Головинский
- 1–19 апреля. В течение рабочего дня.** Выставка творческих работ студии ИЗО и ДПИ «Космическая фантазия». МБУ «ДЦ «Родник». Солнечногорская ул., д. 17.
- 7 апреля. 16:00.** Мастер-класс, посвященный Дню космонавтики. МБУ «ДЦ «Родник». Кронштадтский б-р, д. 37г.
- 12 апреля. 16:00–19:00.** Открытый ринг по боксу, приуроченный ко Дню космонавтики. МБУ «ДЦ «Родник». Смольная ул., д. 11.
- 14 апреля. 10:00–13:00.** Районные соревнования по гиревому спорту в рамках Спартакиады «Спорт для всех». МБУ «ДЦ «Родник». Смольная ул., д. 11.
- 14 апреля. 11:00–16:00.** Турнир по спортивному бильярду. НПП ВА «Комбат». Ленинградское ш., д. 84.
- 15 апреля. 16:00.** День освобождения узников нацистских концлагерей. НПП ВА «Комбат». Ленинградское ш., д. 84.
- 16 апреля. 16:00.** Мастер-класс «Построим птичкам домик». МБУ «ДЦ «Родник». Кронштадтский б-р, д. 37г.
- 18 апреля. 16:00.** Районный этап соревнований по дартсу в рамках Спартакиады пенсионеров города Москвы. НПП ВА «Комбат», Ленинградское ш., д. 84.
- 20 апреля.** «Здесь будет город-сад» – общегородской субботник по благоустройству территорий. Администрация МО Головинский.
- 23 апреля. 16:00.** Мастер-класс «Воскресение Христова». МБУ «ДЦ «Родник». Кронштадтский б-р, д. 37г.
- 24 апреля. 17:00–18:00.** «Здравствуй, весна!» – соревнования по легкой атлетике (кросс). МБУ «ДЦ «Родник». Парк-усадьба «Михалково». Михалковская ул., д. 36.
- 24 апреля. 15:00–16:00.** Районные соревнования по легкой атлетике (кросс) в рамках Спартакиады «Спорт для всех». МБУ «ДЦ «Родник». Парк-усадьба «Михалково». Михалковская ул., д. 36.
- 25 апреля. 14:00.** Фестиваль детского творчества «Россия начинается с тебя». МБУ «ДЦ «Родник». Фестивальная ул., д. 42.
- 25 апреля. 16:00.** Воскресение Христова. НПП ВА «Комбат». Ленинградское ш., д. 84.
- 26 апреля. 18:00.** День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф. НПП ВА «Комбат». Ленинградское ш., д. 84.
- 28 апреля. 11:00–16:00.** Соревнования по русскому бильярду среди лиц с ограниченными возможностями здоровья. НПП ВА «Комбат». Ленинградское шоссе, д. 84.

## Не доставили газету «Наше Головино»?

Звоните: 8 (495) 708-62-02, 8 (495) 456-06-81. Пишите: [nashegolovino@mail.ru](mailto:nashegolovino@mail.ru).

## Любишь Москву – выходи на субботник!

## Уважаемые жители!

С 1 апреля в столице начинается месячник по благоустройству и уборке территорий. По традиции тысячи москвичей выйдут на улицы, чтобы помочь привести в порядок парки, скверы, пешеходные зоны, дворовые территории. Приглашаем принять участие в общегородских субботниках, которые пройдут

**13 и 20 апреля**

на территории Головинского района.

Всем участникам будет предоставлен необходимый инвентарь.



## Уважаемые жители!

Если вы узнали о случаях детского и семейного неблагополучия, фактах жестокого обращения с детьми, угрозе их жизни и здоровью, просим сообщить по следующим телефонам:

- 8 (495) 708-61-88, 8 (499) 747-07-41 – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Головинского района;
- 8 (495) 051 – экстренная социальная помощь Московской службы психологической помощи населению (круглосуточно);
- 8 (495) 637-50-14, 8 (499) 978-35-42 – Городской центр профилактики безнадзорности, преступности, алкоголизма, наркомании и СПИДа среди несовершеннолетних «Дети улиц»;
- 8 (926) 211-11-50 (40) – городская круглосуточная мобильная служба по оказанию экстренной социальной помощи несовершеннолетним;
- 8 (800) 200-01-22 – единый общероссийский номер детского телефона доверия (круглосуточно);
- 8 (499) 201-06-50 – горячая линия по решению проблем беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;
- 8 (495) 624-60-01 – детский телефон доверия Департамента образования города Москвы (круглосуточно);
- 8 (499) 250-98-10, (495) 299-46-14 – телефон службы доверия Управления уголовного розыска (круглосуточно);
- 8 (495) 316-86-55 – телефон доверия Управления наркоконтроля по городу Москве (круглосуточно).