



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛОВИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2020 № 312

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию муниципального округа Головинский**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация муниципального округа Головинский постановляет

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию муниципального округа Головинский, согласно приложению 1.
2. Назначить ответственных лиц по рассмотрению запросов субъектов персональных данных или их представителей из числа муниципальных служащих администрации муниципального округа Головинский по направлениям деятельности согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.наше-головино.рф](http://www.наше-головино.рф).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Головинский Кудряшовым И.В.

**Глава администрации  
муниципального округа Головинский**

**И.В. Кудряшов**

## **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступившие администрацию муниципального округа Головинский**

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступившие в администрацию муниципального округа Головинский (далее – Оператор, в соответствующем падеже) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

### **1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ё) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- ж) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- з) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае,

если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.3. Сведения, указанные в части 1.1. настоящего Порядка, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.4. Сведения, указанные в части 1.1. настоящего Порядка, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае если сведения, указанные в части 1.1. настоящего Порядка, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 1.1. настоящего Порядка, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 1.1. настоящего Порядка, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 1.5. настоящего Порядка, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 1.4.

настоящего Порядка, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями в части 1.6. и 1.5. настоящего Порядка. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

## **2. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя**

2.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение **30** (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Ответчик обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, предусмотренный п. 3.1 настоящего Порядка, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять

разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

2.5. Обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных), по прилагаемой форме к данному Порядку.

### **3. Ограничения на право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

3.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

а) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

б) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

г) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

д) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Приложение  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей, поступившие в  
администрацию муниципального округа  
Головинский

**Журнал учета обращений граждан  
(субъектов персональных данных)**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО субъекта</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Цель</b>	<b>Отметка об исполнении</b>	<b>ФИО исполнителя</b>	<b>Роспись</b>	<b>Примечание</b>

Приложение 2 к постановлению  
администрации муниципального  
округа Головинский от 26 октября  
2020 года № 312

**Ответственные лица  
администрации муниципального округа Головинский  
по рассмотрению запросов субъектов персональных данных или их  
представителей по направлениям деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Данько Александр Александрович	Заместитель главы администрации муниципального округа Головинский
2.	Лебедева Татьяна Владиславовна	Главный бухгалтер-начальник отдела
3.	Манулычева Татьяна Владимировна	Начальник отдела по опеке, попечительству и патронажу
4.	Бахмина Людмила Васильевна	Советник по кадрам
5.	Столярова Елена Владимировна	Советник по организационным вопросам
6.	Фролова Марина Сергеевна	Главный специалист по работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
7.	Богданова Олеся Анатольевна	Главный специалист по работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
8.	Овчинникова Мария Александровна	Заведующий сектором по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной работе
9.	Мотрич Евгения Сергеевна	Главный специалист по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной работе