



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ИНЖЕНЕРНАЯ СЛУЖБА ГОЛОВИНСКОГО РАЙОНА»
(ГКУ «ИС ГОЛОВИНСКОГО РАЙОНА»)**

125413г. Москва
ул. Онежская д. 39

E-mail:gu_is-golovino@mail.ru
Телефон/факс: (495) 456-33-35

№_б/н_от_26.11.2019г. __

Отчет о работе ГКУ «ИС Головинского района» за 2019 год

Головинский район насчитывает 350 жилых многоквартирных домов, находящихся в управлении различных управляющих компаний:

- ГБУ «Жилищник Головинского района» – 68 МКД;
- частные УК – имеют в управлении 266 многоквартирных дома;
- также 3 ТСЖ(5МКД) и 5 ЖСК на самоуправлении:
 1. Флотская ул., д.2 – ТСЖ «На Флотской»;
 2. Солнечногорская ул., д.10 - ТСЖ «Солнечногорская ул., д.10»;
 - 3.Пулковская ул., д.4 корп.1-3 -ТСЖ «Фортуна-4»
 - 1.Конаковский пр-д., д.13 – ЖСК «Гранит»
 - 2.Онежская ул., д.22 – ЖСК «Онежский»
 - 3.Кронштадтский б-р., д.30, к.3 – ЖСК «Выборг»
 4. Кронштадтский б-р., д.30,к.2 – ЖСК «Дельфин -2»
 5. Кронштадтский б-р., д.24,к.1 –ЖСК «Плановик – 5»

Кроме этого в районе имеются 6 ведомственных домов (общежитий).

1. Сенежская ул., д.3; Флотская ул., д.82/6 стр.1; Солнечногорская ул., д.7 – ООО «Первый СМТ»

2. Фестивальная ул., д.52; Фестивальная ул., д.52, корп.1- ОАО «Моспромстрой»

3.Онежская ул., д.7,к.1 –Московский Государственный медико-стоматологический университет (студенческое).

ГКУ «ИС Головинского района» проводит выверку жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности г. Москвы для расчета бюджетный субсидий по нераспределенным жилым и нежилым помещениям.

В 2019 году субсидии в размере 2 601 368,08 руб. из бюджета города получили 2 управляющие компании (ГБУ Жилищник и ООО «ЮТА») по 14 МКД.

ГБУ «Жилищник» по 10 МКД на сумму :1 822 034,76 (Кронштадтский б-р., д.35А; Солнечногорская ул., д.24 к.3; д.6 к.1; Онежская ул., д.9/4; Конаковский прОд., д.13А; Михалковская ул., д.40; 42; 44; 46 к.1;46 к.3

ООО УК «ЮТА» по 4 МКД на сумму: 779 333,28руб (3-ий Лихачевский пер., д.9,к.1; Онежская ул., д.19/38; 1-ый Лихачевский пер., д.4, корп.1; д.4 корп.2

Формирование отчетов: по жилфонду, ЦРСУ-2, 22-ЖКХ, по задолженности за социальный найм, по задолженности УО за ЖКУ, по УФССП, по наличию ОДПУ, отчет по сдаче показаний ОДПУ в МФЦ, анализ показаний ОДПУ, отчеты по энергосбережению, Заполнение данных в системах АИС Энергоэффективность, ГИС Энергоучет по помещениям Учреждения, ведение реестров Советов Многоквартирных домов, прием текущих и долговых ЕПД, распределение ЕПД по участкам ГБУ и по частным УО и ЖО, передача ЕПД в данные организации, сдача отчетов по ЕПД.

В 2019 году ГКУ «ИС Головинского района» проведены собрания собственников многоквартирных домов по различным вопросам:

1) **Выбор способа управления и управляющей компании в МКД** в результате чего переведены в управление ГБУ «Жилищник Головинского района» 2 МКД - ул. Лавочкина, д. 16, корп. 2 и Солнечногорский пр-д., д. 3, корп. 1);

2) **Капитальный ремонт МКД :**

2.1.подготовлено и направлено в Дирекцию ЖКХ и Б САО 59 протоколов о проведении **ремонт подъездов** в рамках программы капитального ремонта МКД.

Такое количество протоколов объясняется тем, что на момент разработки проектно-сметной документации в 2015-2017 годах **работы по ремонту подъездов, направленному на восстановление их надлежащего состояния** и проводимому при выполнении иных работ по капитальному ремонту, **не были включены в перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.**

Ремонт подъездов в рамках проводимого капитального ремонта направлен на восстановление их надлежащего состояния и проводится после проведения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.

В соответствии с частью 1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

2.2. Так же подготовлено и направлено в Дирекцию ЖКХ и Б САО **62** протокола о **переносе сроков производства работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем на 2020 и последующие годы (это порядка 120 инженерных систем и конструктивных элементов).**

В основном решение собственников по переносу сроков обусловлено тем, что инженерные системы расположены скрытым образом, чаще всего это стояки водоотведения (канализации) , холодного водоснабжения и внутренний водосток.

По итогам 2019 года по 400 лицевым счетам имеется задолженность в сумме 2 981 601 руб. по статье «Социальный наём жилого помещения» от 6 месяцев, которая возникает в основном из-за несвоевременной оплаты ЖКУ жителями.

Как администратор доходов, в 2019 году ГКУ ИС района, было направлено в суд 376 исков о взыскании задолженности за Социальный наём жилого помещения на общую сумму 2 823 783 руб. Получено 271 положительное решение, которые в полном объеме переданы для исполнения в службу Судебных приставов. Самостоятельно оплачено 70 исполнительных листов гражданами на сумму более 500 000 рублей. На данный момент ведётся работа по взысканию задолженности за социальный наём по исполнительным документам 2018 года.

Также в целях уменьшения просроченной задолженности населения, ГКУ ИС ежедневно проводит работу, направленную на повышение валового сбора: направляет уведомления потребителям, имеющим задолженность.

В рамках взаимодействия управляющих компаний района, ГБУ «Жилищник Головинского района» и ГКУ ИС с Головинским Отделом Судебных Приставов УФССП России по г. Москве, ежемесячно проводится сверка, с целью установления количества исполнительных производств, действий, направленных на взыскание задолженности, представления сведений о добровольной оплате задолженности взыскателю, а также повышения эффективности взыскания задолженности в пользу взыскателя.

ГКУ «ИС Головинского района» осуществляет контроль за раскрытием информации о деятельности УК, ТСЖ и ЖСК на самоуправлении на портале Дома Москвы в части:

- контроля за своевременным внесением изменением состава Совета Домов, создании Совета Домов.
- раскрытия информации по 731-ПП;
- выполнения работ по очистке кровель при получении команды «снег»;

Проводится отработка поступивших обращений граждан в личный кабинет управы (вкладка «Дома», вкладка «Монитор»).

Информация о поступающих обращениях направляется в управляющие компании района с последующим контролем отработки. Информация о закрытии обращений (фотоматериалы, иные документы от УК) направляются в общий чат для последующей отработки на портале.

Ведение базы АСУ ЕИРЦ в части оказания содействия ГБУ «Жилищник Головинского района» по задолженности физических лиц, задолженности по свободной площади, предоставлении сведений реестров собственников помещений для проведения собраний.

Во взаимодействии с ГКУ «Дирекция ЖКХиБ САО» и управой района ведется регулярная работа в части заказа, получения и направления в вышестоящие инстанции выписок из Росреестра через АС ГУФ по жилым и нежилым помещениям. За 2019 год было получено более 1000 выписок.

Начиная с 2017 года ГКУ ИС занимается ведением базы по доставке счетов на оплату капитального ремонта собственникам нежилых помещений и предоставлением отчетов в ГКУ «Дирекция ЖКХиБ САО».

Также Учреждением ведётся возврат переплаты денежных средств по статье «Социальный наем без учета комиссии». За 2019 год 45 заявлений от граждан принято на сумму возврата 258 572,82 руб.

Отдел бухгалтерии, в том числе, ведет вопросы:

- бухгалтерский учет в программе 1С;
- формирование учетной политики;
- Составление бюджетной сметы учреждения;
- Составление и предоставление бухгалтерской отчетности;
- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- Составление и представление отчетов в ПФР
- Составление и представление отчетов в Фонд социального страхования
- Обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;
- Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета
- Работа в системе ПИВ АСУ ГФ, СУФД, ПАРУС, Свод СМАРТ, СБИС.
- Формирование кассового плана.
- Расчет заработной платы сотрудникам;
- Формирование и отправка платежных поручений;
- Операции по поступлению ОС, расходных материалов, работ и услуг;
- Ведение операций в системе СУФД, ПИВ АСУ ГФ, ПАРУС Глав контроль;
- Отражение выписок казначейства в 1С
- Заполнение и отправка отчета по дебиторской задолженности в Парус Глав контроль.
- Работа с документами для осуществления возврата переплаты по статье «Соцнаем», возврат переплаты по статье «Соцнаем» в системе СУФД
- Акты сверок с контрагентами
- Заполнение и отправка статистических форм ЗП прочие и П4 в системе Мониторинг уровня оплаты труда работников ГУ г. Москвы;

Всего за 2019 год по системе ЭДО поступило 2 149 обращений граждан и служебных писем. Ответы подготовлены и направлены в установленные законом сроки. Вопрос о работе с обращениями граждан и иных органов находится на особом контроле Учреждения.

Еженедельно, по понедельникам, в период с 15-00 до 17-00 руководителем ведется прием населения Головинского района по различным вопросам.

Поступившим вопросам, предложениям и жалобам уделяется пристальное внимание. Решения по поставленным вопросам принимаются в кратчайшие сроки, с целью недопущения жителям района причинения дополнительных неудобств. Также на информационных стендах МКД района размещён номер телефона руководителя учреждения для оперативной связи с жителями.