

## ОТЧЕТ

### о результатах деятельности главы администрации муниципального округа Головинский и деятельности администрации в 2022 году

Деятельность администрации муниципального округа Головинский (далее – администрация) в 2022 году осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального округа Головинский, Регламентом администрации, решениями, принятыми на заседаниях Совета депутатов. Деятельность администрации в отчетный период была направлена на выполнение задач, связанных с реализацией Законов города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

#### **Обеспечение деятельности Совета депутатов.**

Администрация осуществляла исполнительно-распорядительную функцию на основании решений, принимаемых Советом депутатов.

Также осуществляла правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, комиссий Совета депутатов.

В рамках подготовки заседаний, администрация оказывала помощь депутатам в подготовке к заседаниям Совета депутатов и комиссий Совета депутатов, готовила проекты повесток дня, проекты решений (документов) и поправок к ним, доводила до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях комиссий Совета депутатов, вела регистрацию участников заседаний Совета депутатов и комиссий, а так же протоколы. Обеспечивала ведение аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В 2022 году депутатами Совета депутатов (далее - депутаты) было проведено 12 заседаний Совета депутатов, на которых рассмотрели 102 вопроса и приняли решения по 91 вопросу, основные из них:

- отчеты об исполнении бюджета муниципального округа;
  - об утверждении бюджета муниципального округа на очередной год и плановый период;
  - О согласовании направления денежных средств стимулирования управы Головинского района на проведение мероприятий по благоустройству территории Головинского района города Москвы в 2022 году;
  - Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2022 году
  - о внесении изменений в Регламент Совета депутатов;
  - об утверждении муниципальной Программы «Традиции. Память. Культура» на 2023 год;
- и другие вопросы местного значения.

В рамках подготовки заседаний Совета депутатов администрацией было организовано проведение 30 комиссий Совета депутатов, из них: 10

регламентных комиссий; 7 бюджетно-финансовых комиссий; 6 комиссий по взаимодействию с общественностью, общественными организациями и СМИ, информационной политике; 6 комиссий по социально – экономическому развитию и благоустройству; 1 комиссия по рассмотрению материалов и предложений по присвоению звания «Почетный житель муниципального округа Головинский».

После принятия решений Советом депутатов, администрацией готовились заверенные копии решений и нарочно доставлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (в порядке, установленном Законом города Москвы от 22.10.2008 № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных правовых актов города Москвы»), межрайонную прокуратуру, префектуру САО и профильные Департаменты в соответствии с принятыми решениями.

#### **Муниципальные услуги.**

Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией, осуществляются по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа:

- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

За истекший период за оказанием вышеперечисленных муниципальных услуг обращений не поступало.

#### **Организационно-информационные вопросы.**

В процессе повседневной работы администрация осуществляла взаимодействие с Головинской межрайонной прокуратурой САО города Москвы, согласно которому направляла в прокуратуру проекты нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) администрацией и Советом депутатов, не позднее чем за 7 дней до дня их принятия (издания).

В указанный период специалистами администрации подготовлены проекты и изданы 3 постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением полномочий органов местного самоуправления, 49 распоряжений по деятельности администрации и 91 проект решения Совета депутатов.

С участием граждан, проживающих на территории муниципального округа, администрацией было организовано проведение публичных слушаний по обсуждению проекта местного бюджета и отчета о его исполнении.

Администрация вела переписку с Советом муниципальных образований города Москвы, Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектурой Северного административного округа города Москвы, управой Головинского района и другими органами законодательной, исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию администрации. Объем входящей корреспонденции, включая письменные обращения граждан, составил 118 единиц, объем исходящей корреспонденции – 319 единиц. Вся поступившая корреспонденция рассмотрена в сроки, установленные законодательством.

В целях повышения степени информированности населения о деятельности местного самоуправления, взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в решении вопросов жизнеобеспечения населения по месту жительства, а также своевременного, объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан администрация осуществляла:

- проведение еженедельных приемов населения главой администрации, и специалистами администрации по вопросам, относящимся к их компетенции, в соответствии с графиком приема населения,
- организацию и проведение оперативных совещаний, в том числе и выездных, с участием представителей территориальных органов исполнительной власти, образовательных и досуговых учреждений, действующих на территории муниципального округа и взаимодействующих с органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

Информация о деятельности органов местного самоуправления размещалась в газете «Наше Головино» (в 2022 году было выпущено 10 номеров) в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Головинский.

### **Призыв граждан на военную службу.**

В 2022 году администрацией совместно с управой Головинского района, военным комиссариатом по Головинскому району САО города Москвы была организована работа по проведению призыва граждан на военную службу.

Установленный наряд на весенний призыв составлял 47 человек, осенний призыв – 47 человек.

В ходе весеннего и осеннего призывов проведено 24 (15/9) заседания призывной комиссии.

На основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в целях обеспечения качественной подготовки и проведения призыва на военную службу граждан Головинского района, администрацией весной и осенью 2022 года были созданы призывные комиссии района.

В ходе подготовки и во время проведения призыва граждан на военную службу администрацией был проведен ряд мероприятий, направленных на выполнение наряда. Все мероприятия, связанные с призывом на военную службу, предусмотренные нормативно-правовыми актами в области военной

службы и воинской обязанности, были выполнены районной призывной комиссией в установленные сроки.

### **Кадровая работа.**

Штатная численность администрации составляла 5 человек.

В отчетном периоде администрацией были изданы распоряжения по личному составу, предоставлению очередных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, изданы распоряжения по графикам отпусков, штатному расписанию, поощрениям, повышению квалификации и др.

В 2022 году проводились собрания коллектива, на которых сотрудникам администрации были доведены требования законодательных и нормативных правовых актов:

- об ограничениях и запретах, связанных с прохождением муниципальной службы;
- о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- об ограничениях и запретах, связанных с прохождением муниципальной службы и соблюдении муниципальными служащими Кодекса этики;
- о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

Ведение трудовых книжек, ведение личных дел муниципальных служащих, ведение реестра муниципальных служащих, организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, организация проверки сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы в администрации организовано в соответствии с действующим законодательством.

По итогам года и ежеквартально отчетные сведения представлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Мосгорстат, Совет муниципальных образований города Москвы.

### **Мероприятия по противодействию коррупции.**

Важным направлением работы администрации является работа по противодействию коррупции. В 2022 году администрацией были проведены следующие мероприятия:

Решениями Совета депутатов муниципального округа Головинский утверждены нормативные правовые акты, направленные на осуществление мер по противодействию коррупции.

Проекты нормативных правовых актов муниципального округа Головинский направлялись в Головинскую межрайонную прокуратуру САО города Москвы для рассмотрения и подготовки заключения и размещались на

официальном сайте муниципального округа Головинский для проведения независимой экспертизы. Заключений независимых экспертов, подготовленных по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в 2022 году не поступало. Головинской межрайонной прокуратурой САО города Москвы коррупциогенных факторов не выявлено.

Копии принятых нормативных правовых актов направлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Головинскую межрайонную прокуратуру САО города Москвы, размещались на сайте муниципального округа Головинский и опубликовывались в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Проводился контроль за исполнением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и постоянный мониторинг за соблюдением установленного законодательством объема закупок среди субъектов малого предпринимательства. Закупки осуществлялись в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов, который был опубликован на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Сведения о размещенных заказах, протоколы заседаний Единой комиссии по размещению заказов, сведения о контрактах и об их исполнении размещались на указанном сайте в установленные сроки. Главой администрации муниципального округа на всех стадиях размещения муниципального заказа проводился текущий контроль за исполнением законодательства об осуществлении закупок.

Обжалований действий заказчика, единой комиссии по размещению заказов со стороны участников размещения заказов не было. Вся информация о проводимых закупках, план-график размещения заказов, реестр контрактов, заключенных от имени администрации муниципального округа Головинский, и иные необходимые сведения размещены на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) с применением электронно-цифровой подписи.

#### **Мероприятия на территории муниципального округа.**

Мероприятия в 2022 году проводились в соответствии муниципальными программами муниципального округа Головинский «Моя Отчизна» и «Славься, родная Земля!»

За отчетный период были проведены мероприятия в соответствии с утвержденным планом:

Мероприятие	Дата	Место проведения	Участники
«Война прошла сквозь наши души»	15 февраля	Памятник, мемориал. Воинам, павшим в Афганистане, парк Дружба	50
«Низкий поклон тебе, ветеран»	9 мая	Парк-усадьба «Михалково», Михалковская ул., д. 36-38	700

«Зарница», мероприятие, посвящённое Дню призывника	16 мая	Парк-усадьба «Михалково», Михалковская ул., д. 36-38	100
Никто не забыт, ни что не забыто	22 июня	Головинское кладбище, Головинское ш., д. 13А	30
«Лучший город земли»	4 сентябрь	Парк-усадьба «Михалково», Михалковская ул., д. 36-38	700
«Они отстояли Москву»	5 декабрь	Парк-усадьба «Михалково», Михалковская ул., д. 36-38	30
День призывника, уроки мужества	Апрель декабрь	Образовательные учреждения	150

Так же был проведен ряд дополнительных мероприятий:

- возложение цветов к мемориальной доске Героя Советского Союза Руфины Сергеевны Гашевой;
  - возложение цветов к братской могиле погибшим воинам на Головинском кладбище;
  - экологический забег;
  - новогодняя ёлка для детей;
- и др.

#### **«Почетный житель муниципального округа Головинский».**

По результатам рассмотрения кандидатур на присвоение звания «Почетный житель муниципального округа Головинский» на заседании комиссии по рассмотрению материалов и предложений по присвоению звания «Почетный житель муниципального округа Головинский» и в соответствии с принятым решением на заседании Совета депутатов в 2022 году звание «Почетный житель муниципального округа Головинский» удостоились 3 жителя Головинского района:

- Замощ Юрий Львович;
- Александрова Людмила Ивановна;
- Кобелева Мария Федоровна.

Администрацией было организовано поздравление с вручением памятных значков и удостоверений.