



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛОВИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

24 сентября 2019 года № 67

Об утверждении перечня информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Головинский, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 30 октября 2018 года № 99 «Об информационной политике в муниципальном округе Головинский»

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Головинский, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский (приложение).

2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя Регламентной комиссии – депутата **Мальцеву Т.В.**

**Глава муниципального округа
Головинский**

Н.В. Архипцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 24 сентября 2019 года № 67

**Перечень
информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа
Головинский, размещаемой на официальном сайте органов местного
самоуправления муниципального округа Головинский**

п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1.	Общая информация о Совете депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов)	
1.1	Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о лице, исполняющем полномочия Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем), официальных визитах и рабочих поездках; новости	в течение 2 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения о заместителе Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем); новости	в течение 2 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Головинский, заместителя Председателя Совета депутатов	в течение 1 рабочего дня со дня выступления
1.5	Полномочия Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы)	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о создании депутатского объединения; поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы)	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Сведения об организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии

1.9	Информация о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.10	Новости о деятельности Совета депутатов, о мероприятиях, проводимых Советом депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о правотворческой деятельности Совета депутатов	
2.1	Регламент Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
2.2	План работы Совета депутатов	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов
2.3	Информация о месте, времени и дате очередного (внеочередного) заседания Совета депутатов	не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день
2.4	Повестка дня заседания Совета депутатов	в течение одного дня, предшествующего дню заседания
2.5	Онлайн-трансляция; аудиовидеозапись заседания Совета депутатов	в день проведения заседания Совета депутатов; в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания
2.6.	Информация о результатах рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов	в течение одного рабочего дня после дня проведения заседания
2.7	Решения Совета депутатов (тексты), за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации решений Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня: принятия соответствующего решения; поступления судебного постановления в Совет депутатов; поступления решения о государственной регистрации
2.8	Тексты проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, за исключением проектов решений или их отдельных положений, содержащих сведения,	не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания,

	распространение которых ограничено федеральным законом	внеочередного заседания не менее чем за 1 день
2.9	Порядок обжалования решений Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.10	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета депутатов (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о депутатах Совета депутатов	
3.1	Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии номера контактных телефонов, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня начала работы Совета депутатов нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями; информация о дате, месте и времени проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Ежегодные отчеты (тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями	в течение 3 дней со дня проведения отчета; указанные отчеты находятся на официальном сайте Совета депутатов за весь срок полномочий депутата Совета депутатов
3.4	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменений в эти сведения
4.	Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – обращения)	
4.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа Головинский, депутатами Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии

4.2	Порядок рассмотрения обращений в Совете депутатов, в том числе депутатами Совета депутатов с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
4.3	Фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, к должностным обязанностям которого относится организация приема лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
4.4	Обзоры обращений, в том числе поступивших депутатам Совета депутатов; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала
5.	Информация о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
6.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Головинский, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода