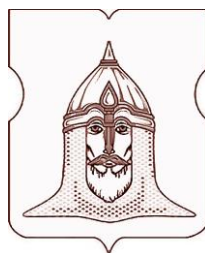


**Решение № 75 от 19 августа 2015 г. О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Головинское в городе Москве от 29 мая 2012 года № 41
«Об утверждении Положений о комиссиях муниципального Собрания
внутри**



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛОВИНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

19.08.2015 года № 75

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 29 мая 2012 года № 41 «Об утверждении Положений о комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»

В соответствии со статьей 4 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 13 Устава муниципального округа Головинский, статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Головинский, целях приведения ряда положений решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 29 мая 2012 года № 41 «Об утверждении Положений о комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» в соответствие с действующим законодательством

Советом депутатов принято решение

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 29 мая 2012 года № 41 «Об утверждении Положений о комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10 следующие изменения:

1.1. Приложение 3 дополнить пунктом 3.11, следующего содержания:

«3.11. Рассмотрение материалов и документов, относящихся к осуществлению внутреннего контроля за выполнением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Пункт 4.4. приложения 3 изложить в следующей редакции:

«4.4. На рассмотрение Комиссии предоставляются результаты проведенного размещения муниципального заказа (открытого конкурса, аукциона в электронном виде, запроса котировок, запроса предложений) согласно требованиям Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».».

2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя Регламентной комиссии – депутата **Сердцева А.И.**

Глава муниципального округа Головинский Н.В. Архипцова

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 29 мая 2012 года № 41

(в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная комиссия)

1. Общие положения

- 1.1.* Настоящее Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ). Настоящим Положением определяются цели, задачи, организация, порядок работы и состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее по тексту – Комиссия). Место нахождения Комиссии – муниципальный округ Головинский.
(пункт 1.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями создания Комиссии являются:*
- 2.1.1.* организация работы Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее по тексту – Совет депутатов);
 - 2.1.2.* предоставление депутатам Совета депутатов полной, объективной и своевременной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, касающейся рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов вопросов;
 - 2.1.3.* содействие конструктивному взаимодействию органов местного самоуправления с органами государственной власти, а также общественными организациями и объединениями, действующими на территории муниципального округа;
- 2.2. Задачами Комиссии являются:*
- 2.2.1.* утверждение вопросов, включаемых в повестки дня заседаний Совета депутатов, рассмотрение включаемых вопросов на соответствие действующему законодательству, а также рассмотрение целесообразности включения вопросов в повестку дня заседаний Совета депутатов;
 - 2.2.2.* анализ материалов, подготовленных для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов, в том числе проектов решений Совета депутатов по рассматриваемым вопросам.

- 2.2.3. подготовка предложений по организации работы Совета депутатов для включения их в текущие и перспективные планы работы;
 - 2.2.4. осуществление контроля деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;
 - 2.2.5. разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2.2.6. подготовка предложений об участии органов местного самоуправления муниципального округа в работе ассоциаций и союзов муниципальных образований;
 - 2.2.7. подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;
 - 2.2.8. осуществление контроля выполнения решений комиссии, а при наличии соответствующего поручения Совета депутатов – контроля выполнения решений Совета депутатов в соответствии с компетенцией комиссии.
- 2.3. Оценка деятельности Комиссии осуществляется Советом депутатов на основе представляемых Комиссией отчетов о своей работе. Периодичность отчетов определяется Советом депутатов.
(пункт 2.3. введен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

3. Формирование и состав Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов. Состав комиссии, председатель и заместитель председателя комиссии утверждается решением Совета депутатов.
- 3.2. Председатель Комиссии избирается из числа депутатов Совета депутатов.
- 3.3. Комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иного решения.
- 3.4. Секретарь Комиссии может избираться из числа сотрудников администрации муниципального округа Головинский (далее – администрация) как ответственный исполнитель по подготовке материалов к заседанию Комиссии. Секретарь комиссии наделяется правом совещательного голоса.
- 3.5. Депутаты Совета депутатов являются членами Комиссии с правом решающего голоса.
- 3.6. Численность членов Комиссии с правом решающего голоса не должна быть менее 3-х и более 7 человек.
- 3.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы. На заседание Комиссии ее председателем могут быть приглашены сотрудники администрации, представители общественности, эксперты, а также иные участники по направлениям деятельности Комиссии.
- 3.8. Количество лиц с правом совещательного голоса, присутствующих на заседании Комиссии, не должно превышать 6 человек.

4. Принципы и порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Головинский (далее – Устав) и настоящим Положением.
- 4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе взаимодействия со всеми комиссиями Совета депутатов и администрацией.

- 4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением летних месяцев, объявленных каникулами. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя комиссии или членов комиссии в количестве не менее одной трети от ее утвержденного состава.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов Комиссии. Заседание открывает и ведет председатель, а в отсутствие председателя - заместитель председателя Комиссии или депутат Совета депутатов, являющийся членом Комиссии, по поручению председателя Комиссии. В случае если Комиссия неправомочна проводить заседание, то вопросы, которые должны рассматриваться на заседании Комиссии, могут быть рассмотрены администрацией и переданы на рассмотрение Совету депутатов.
- 4.5. Решения комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии, а в его отсутствие – председательствующего на заседании Комиссии, является решающим. На заседаниях комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.6. Комиссия вправе вносить изменения и дополнения в повестки дня заседаний Совета депутатов, если, по мнению Комиссии, возникла такая необходимость.
- 4.7. Комиссия вправе выпускать документы: заключения, справки, аналитические записки и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений комиссии, решений Совета депутатов, писем и обращений комиссии или Совета депутатов. Данные документы могут подписываться уполномоченными членами комиссии. В данных документах, а также в протоколах заседаний комиссии допускается использование сокращенного наименования: «Регламентная Комиссия».
- 4.8. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.
- 4.9. Администрация как орган, реализующий вопросы местного значения, главный распорядитель местного бюджета, а также осуществляющий переданные государственные полномочия вправе вносить на рассмотрение Комиссии проекты решений Совета депутатов.
- 4.10. Председательствующий на заседании Комиссии предоставляет слово членам Комиссии и приглашенным лицам. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания и присутствующих на нем не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании Комиссии.
- 4.11. Председательствующий предлагает регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, который принимается большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса.
- 4.12. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.
- 4.13. В случае, когда член Комиссии не может принять личного участия в заседании Комиссии, то он обязан сообщить об этом до начала заседания председателю или секретарю Комиссии, при этом такие члены Комиссии может направить по электронной почте или сообщают иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам. Такая форма участия в заседании Комиссии возможна не более двух раз в год.
- 4.14. Комиссия вправе проводить не более двух раз в год дистанционные заседания посредством селекторных совещаний и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.

(пункт 4.14. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

- 4.15. Инициаторами внесения вопросов и предложений на рассмотрение Комиссии являются депутаты Совета депутатов, глава администрации, финансовый орган администрации, муниципальные бюджетные учреждения, общественные организации и жители муниципального округа.
- 4.15.1. Депутаты Совета депутатов, глава администрации и финансовый орган администрации вправе непосредственно вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии.
- 4.15.2. Муниципальные бюджетные учреждения вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через главу администрации и финансовый орган администрации.
- 4.15.3. Общественные организации и жители муниципального округа вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через депутатов Совета депутатов посредством письменных обращений на встречах и приемах депутатов Совета депутатов.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы и Уставу.
- 5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждаются на заседании Совета депутатов.

Приложение 3 к решению муниципального
Собрания _____ внутригородского
муниципального образования Головинское в
городе Москве от 29 мая 2012 года № 41
(в редакции решений Совета депутатов
муниципального округа Головинский от 27
января 2015 года № 10, от 19 августа
2015 года № 75)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Головинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский» (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ). Настоящим Положением определяется цели, задачи, организация, порядок работы и состав бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее по тексту – Совет депутатов). Место нахождения Комиссии – муниципальный округ Головинский.

(пункт 1.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях обеспечения:

2.1.1. постоянного анализа состояния бюджета муниципального округа Головинский;

2.1.2. постоянного контроля финансового обеспечения планов социально-экономического развития муниципального округа:

— предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

— текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

— последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета;

— рассмотрение проектов муниципальных финансовых нормативных правовых актов.

2.1.3. рационального использования финансовых средств (бюджетных и внебюджетных) муниципального округа.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, все аналитические справки прилагаются к протоколу.

2.4. Оценка деятельности Комиссии осуществляется Советом депутатов на основе представляемых Комиссией отчетов о своей работе. Периодичность отчетов определяется Советом депутатов.

(пункт 2.4. введен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

3. Вопросы, выносимые на заседания Комиссии

- 3.1. Выполнение плана по мобилизации доходов муниципального округа.
- 3.2. Использование бюджетной росписи муниципального округа.
- 3.3. Формирование доходной части бюджетного фонда и внебюджетной.
- 3.4. Анализ выполнения плана по доходным источникам.
- 3.5. Заслушивание ответственных исполнителей по направлениям за формирование доходов бюджета и его исполнения.
- 3.6. Взаимодействие с городскими структурами по своевременному и полному отчислению средств (установленной доли в %) в фонд финансовых ресурсов муниципального округа.
- 3.7. Анализ выполнения плана по доходам и расходам бюджета муниципального округа.
- 3.8. Принятие решений о выделении средств из бюджета муниципального округа согласно бюджетной росписи.
- 3.9. Проверка целевого и рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств муниципального округа.
- 3.10. Инициаторами внесения вопросов и предложений на рассмотрение Комиссии являются депутаты Совета депутатов, глава администрации, финансовый орган администрации, муниципальные бюджетные учреждения, общественные организации и жители муниципального округа.
 - 3.10.1. Депутаты Совета депутатов, глава администрации и финансовый орган администрации вправе непосредственно вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии.
 - 3.10.2. Муниципальные бюджетные учреждения вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через главу администрации и финансовый орган администрации.
 - 3.10.3. Общественные организации и жители муниципального округа вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через депутатов Совета депутатов посредством письменных обращений на встречах и приемах депутатов Совета депутатов.
- 3.11. Рассмотрение материалов и документов, относящихся осуществлению внутреннего контроля за выполнением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Пункт 3.11. введен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 августа 2015 года № 75.

4. Перечень необходимых документов, предоставляемых на Комиссию для рассмотрения вопроса о выделении средств из бюджета муниципального округа

- 4.1. Письменное обращение – утвержденных бюджетополучателей с мотивированной просьбой о финансировании работ с указанием суммы, сроков выделения средств и ожидаемых результатов выполнения работ в натуральном или денежном выражении.
- 4.2. Документы, подтверждающие стоимость выполнения работ: сметы, калькуляция, счет фактура, накладная, акт, приходный или расходный ордер, договоры подряда на выполнение работ и др.
- 4.3. Документы предоставляются на Комиссию не менее чем за три дня очередного заседания Комиссии.
- 4.4. На рассмотрение Комиссии предоставляются результаты проведенного размещения муниципального заказа (открытого конкурса, аукциона в электронном виде, запроса котировок, запроса предложений) согласно требованиям Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Пункт 4.4. введен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 августа 2015 года № 75.

5. Формирование и состав Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов.
- 5.2. Численность Комиссии не должна быть менее 3-х и более 9 членов.
- 5.3. Комиссия возглавляется депутатом Совета депутатов.
- 5.4. В состав Комиссии входят глава муниципального округа и глава администрации.
- 5.5. Персональный состав Комиссии, председатель и заместитель председателя комиссии утверждается на заседании Совета депутатов.
- 5.6. Председатель Комиссии избирается из числа депутатов Совета депутатов.
- 5.7. Секретарь Комиссии может избираться из числа сотрудников администрации как ответственный исполнитель по направлениям за формирование доходов бюджета и наделяется правом совещательного голоса.
- 5.8. Комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иного решения.
- 5.9. Депутаты Совета депутатов являются членами Комиссии с правом решающего голоса.
- 5.10. Представители общественности, сотрудники администрации – ответственные исполнители по направлениям за формирование доходов бюджета являются приглашенными участниками и наделяются правом совещательного голоса.
- 5.11. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.
- 5.12. Количество лиц с правом совещательного голоса принимающих участие на заседании Комиссии не должно превышать 6 человек.

6. Принципы и порядок деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа.
- 6.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением двух летних месяцев. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии или членов Комиссии в количестве не менее одной трети от ее утвержденного состава.
- 6.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов Комиссии. Заседание открывает и ведет председатель, а в отсутствие председателя - заместитель председателя Комиссии.
- 6.4. В случае если Комиссия не правомочна проводить заседание, то вопросы, которые должны рассматриваться на заседании Комиссии, рассматриваются администрацией и передаются на рассмотрение Регламентной комиссии Совета депутатов.
- 6.5. Комиссия при наличии необходимости вправе привлекать специалистов в области бюджетно-финансовых отношений из сторонних организаций.
- 6.6. Решения Комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим. Решения подписываются председателем Комиссии. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который также подписывается председателем.
- 6.7. Помимо решений, Комиссия вправе выпускать иные документы: заключения, справки, аналитические записки и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений Комиссии, решений Совета депутатов,

писем и обращений Комиссии или Совета депутатов. Данные документы могут подписываться уполномоченными членами Комиссии.

6.8. Администрация (глава или финансовый орган администрации) как главный распорядитель бюджета вправе вносить на рассмотрение Комиссии проекты решений Совета депутатов.

6.9. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии.

6.10. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.

6.11. В случае, когда Председатель и/или член Комиссии не может принять личное участие на заседании Комиссии, то указанные лица обязаны сообщить об этом до начала заседания секретарю Комиссии, при этом они направляют по электронной почте или сообщают иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам. Такая форма участия в заседании Комиссии возможна не более двух раз в год.

6.12. Комиссия вправе проводить не более двух раз в год дистанционные заседания посредством селекторных совещаний и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.

6.13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6.14. Председательствующий на заседании Комиссии предоставляет слово членам Комиссии и приглашенным лицам. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания и присутствующих на нем не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

6.15. Председательствующий вправе определять регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, который принимается большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа Головинский.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждаются на заседании Совета депутатов.

Приложение 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 29 мая 2012 года № 41
(в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по взаимодействию со средствами массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по взаимодействию со средствами массовой информации (далее – по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О средствах массовой информации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы. Настоящим Положением определяются цели, задачи, организация и порядок работы комиссии по вопросам в сфере средств массовой информации муниципального округа Головинский (далее по тексту – Комиссия). Место нахождения Комиссии – муниципальный округ Головинский.
(пункт 1.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

2. Основные понятия и термины

- 2.1. Под редакцией средства массовой информации понимается организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации;
- 2.2. Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.
- 2.3. Органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального округа органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
- 2.4. Под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации;
- 2.5. Средством массовой информации органов местного самоуправления муниципального округа Головинский, признается, официальное печатное издание администрации газета «НАШЕ ГОЛОВИНО», официальный сайт в сети Интернет – (далее – СМИ администрации).

3. Цели и задачи

- 3.1. Конструктивное взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Головинский (далее – органы местного самоуправления).

- 3.2. Организация работы в сфере освещения деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, относящиеся к ведению органов местного самоуправления.
- 3.3. Осуществление контроля за предоставлением населению полной, объективной и своевременной информации о состоянии и перспективах деятельности органов местного самоуправления.
- 3.4. Контролирование и регулирование вопросов по освещению положений организации и деятельности местного самоуправления муниципального округа Головинский.
- 3.5. Работа по вопросам организации и способов освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Головинский.
- 3.6. Участие в подготовке материалов для средств массовой информации, освещающих деятельность органов местного самоуправления.
- 3.7. Подготовка материалов для информирования населения муниципального округа о решениях Совета депутатов, работе депутатов Совета депутатов
- 3.8. При наличии соответствующего поручения Совета депутатов осуществление контроля за выполнением решений Комиссии.
- 3.9. Оценка деятельности Комиссии осуществляется Советом депутатов на основе представляемых Комиссией отчетов о своей работе. Периодичность отчетов определяется Советом депутатов.

4. Формирование и состав Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов.
- 4.2. Председатель Комиссии избирается из числа депутатов Совета депутатов.
- 4.3. Секретарь Комиссии может избираться из числа сотрудников администрации как ответственный исполнитель по направлениям и наделяется правом совещательного голоса.
- 4.4. Комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иного решения.
- 4.5. Депутаты Совета депутатов являются членами Комиссии с правом решающего голоса.
- 4.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы. На заседание Комиссии ее председателем могут быть приглашены сотрудники администрации, представители общественности, эксперты, а также иные участники по направлениям деятельности Комиссии.
- 4.7. Количество членов Комиссии с правом решающего голоса должно быть не менее 3 и не более 7 человек.
- 4.8. Количество лиц с правом совещательного голоса принимающих участие в заседании Комиссии не должно превышать 6 человек.

5. Принципы и порядок деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением двух летних месяцев. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии или членов Комиссии в количестве не менее половины от ее утвержденного состава. Состав комиссии, председатель и заместитель председателя комиссии утверждается решением Совета депутатов.
(пункт 5.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)
- 5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов Комиссии. Заседание открывает и ведет председатель, а

в отсутствие председателя - заместитель председателя Комиссии. В случае если Комиссия не правомочна проводить заседание, то вопросы, которые должны рассматриваться на заседании Комиссии, рассматриваются администрацией и передаются на рассмотрение Регламентной комиссии Совета депутатов.

- 5.3. Решения Комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим. Решения подписываются председателем Комиссии. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который также подписывается председателем.
- 5.4. Помимо решений, Комиссия вправе выпускать иные документы: рекомендации, заключения, справки, аналитические записки и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений Комиссии, решений Совета депутатов, писем и обращений Комиссии или Совета депутатов. Данные документы могут подписываться уполномоченными членами Комиссии.
- 5.5. Комиссией контролируются и регулируются вопросы по освещению в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления, в частности:
 - освещение форм, порядка и гарантий непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения;
 - освещение деятельности Комиссий и органов местного самоуправления, а также освещение порядка их формирования;
 - освещение работы и полномочий депутатов выборных, других органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Головинский;
 - освещение видов, порядка принятия и вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
 - освещение основания и видов ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Головинский;
 - освещение экономической и финансовой основ осуществления местного самоуправления муниципального округа Головинский, а также общего порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;
 - освещение о внесении в Устав муниципального округа Головинский дополнений и изменений;
 - освещение других положений об организации и деятельности местного самоуправления, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и города Москвы и Уставом муниципального округа Головинский.
- 5.6. Комиссия проводит работу по вопросам организации и способов освещения в средствах массовой информации некоторых мероприятий, в том числе заседаний Совета депутатов муниципального округа Головинский.
- 5.7. Комиссия дает оценку работы СМИ администрации по освещению деятельности органов местного самоуправления.
- 5.8. Для эффективного решения поставленных задач Комиссия может привлекать юридический, финансовый и иной орган администрации.
- 5.9. Комиссией контролируются и регулируются вопросы по распространению продукции СМИ администрации.
- 5.10. Комиссия при необходимости выносит вопросы в пределах своих полномочий на Совет депутатов муниципального округа Головинский в городе Москве.
- 5.11. Комиссия контролирует, анализирует и выносит соответствующие рекомендации, по вопросам прекращения и/или приостановления деятельности СМИ администрации.

- 5.12. Комиссией контролируются и регулируются вопросы по освещению в средствах массовой информации достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления
- 5.13. Комиссией контролируются и регулируются вопросы по опровержению недостоверных сведений, сообщений или иного материала размещенных в средствах массовой информации.
- 5.14. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии.
- 5.15. Администрация как учредитель периодического печатного издания вправе вносить на рассмотрение Комиссии проекты решений Совета депутатов.
- 5.16. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.
- 5.17. В случае, когда Председатель и/или член Комиссии не может принять личное участие на заседании Комиссии, то указанные лица обязаны сообщить об этом до начала заседания секретарю Комиссии, при этом они направляют по электронной почте или сообщают иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам. Такая форма участия в заседании Комиссии возможна не более двух раз в год.
- 5.18. Комиссия вправе проводить не более двух раз в год дистанционные заседания посредством селекторных совещаний и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.
- 5.19. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.
- 5.20. Председательствующий на заседании Комиссии предоставляет слово членам Комиссии и приглашенным лицам. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания и присутствующих на нем не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании Комиссии.
- 5.21. Председательствующий вправе определять регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, который принимается большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса.
- 5.22. Инициаторами внесения вопросов и предложений на рассмотрение Комиссии являются депутаты Совета депутатов, глава администрации, муниципальные бюджетные учреждения, общественные организации и жители муниципального округа.
 - 5.22.1. Депутаты Совета депутатов и глава администрации вправе непосредственно вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии.
 - 5.22.2. Муниципальные бюджетные учреждения вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через главу администрации.
 - 5.22.3. Общественные организации и жители муниципального округа вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через депутатов Совета депутатов посредством письменных обращений на встречах и приемах депутатов Совета депутатов.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа Головинский.
- 6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждаются на заседании Совета депутатов.

Приложение 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 29 мая 2012 года № 41

(в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе» (далее – по тексту Положение) разработано в соответствии с федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ). Настоящим Положением определяется цели, задачи, организация, порядок работы и состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе (далее по тексту – Комиссия). Место нахождения Комиссии – муниципальный округ Головинский.

(пункт 1.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

2. Цели и задачи

2.1. Целями создания Комиссии являются:

- 2.1.1. Формирование стратегии и тактики организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- 2.1.2. Развитие досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- 2.2.1. Разработка предложений по созданию необходимых правовых, организационных, финансово - экономических и материально - технических условий для развития и совершенствования досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- 2.2.2. Содействие деловым контактам и сотрудничеству различных предприятий и организаций, работающих в области образования, культуры, спорта и досуга на территории муниципального округа и за его пределами;
- 2.2.3. Изучение и анализ опыта области развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- 2.2.4. Разработка основных положений политики муниципального округа в области развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- 2.2.5. Осуществление взаимодействия с организациями, союзами, обществами, ассоциациями, общественными объединениями, депутатами Московской городской Думы, по направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
 - 2.2.6. Разработка и рассмотрение программ, планов проведения празднеств, массовых гуляний и иных культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории муниципального округа;
 - 2.2.7. Содействие развитию местных обычаев и традиций, проведению местных праздников и творческой инициативе населения.
- 2.3. Оценка деятельности Комиссии осуществляется Советом депутатов на основе представляемых Комиссией отчетов о своей работе. Периодичность отчетов определяется Советом депутатов.
(пункт 2.3. введен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

3. Формирование и состав Комиссии

- 3.1. Комиссия с правом решающего голоса формируется из состава депутатов Совета депутатов. Состав комиссии, председатель и заместитель председателя утверждается решением Совета депутатов.
(пункт 3.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)
- 3.2. Секретарь Комиссии может избираться из числа сотрудников администрации как ответственный исполнитель по подготовке материалов к заседанию Комиссии и наделяется правом совещательного голоса.
- 3.3. Комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иного решения.
- 3.4. Численность членов Комиссии с правом решающего голоса не должна быть менее 3-х и более 9 членов.
- 3.5. На заседание Комиссии с правом совещательного голоса могут быть приглашены: глава администрации, депутаты Московской городской Думы, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, сотрудники администрации, представители общественности, эксперты, а также иные участники по направлениям деятельности Комиссии.
- 3.6. Количество лиц с правом совещательного голоса принимающих участие на заседании Комиссии не должно превышать 6 человек.

4. Принципы и порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Головинский (далее – Устав).
- 4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе тесного взаимодействия с населением муниципального округа, общественными организациями и объединениями муниципального округа, а также средствами массовой информации.
- 4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, за исключением летних месяцев, объявленных каникулами депутатов. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя или членов комиссии в количестве не менее одной трети от ее утвержденного состава.
(пункт 4.3. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

- 4.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов комиссии. Заседание открывает и ведет председатель, а в отсутствие председателя - заместитель председателя комиссии. В случае если Комиссия не правомочна проводить заседание, то вопросы, которые должны рассматриваться на заседании Комиссии, могут быть рассмотрены администрацией и переданы на рассмотрение Регламентной комиссии Совета депутатов.
- 4.5. Решения комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего комиссии является решающим. На заседаниях комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.
- 4.6. Помимо решений, комиссия вправе выпускать иные документы: заключения, справки, аналитические записки и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений комиссии, решений Совета депутатов, писем и обращений комиссии или Совета депутатов. Данные документы могут подписываться уполномоченными членами комиссии.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.
- 4.8. Администрация как орган, осуществляющий переданные государственные полномочия вправе вносить на рассмотрение Комиссии проекты решений Совета депутатов.
- 4.9. Председательствующий вправе определять регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, который принимается большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса.
- 4.10. Председательствующий на заседании Комиссии предоставляет слово членам Комиссии и приглашенным лицам. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания и присутствующих на нем не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании Комиссии.
- 4.11. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.
- 4.12. В случае, когда член Комиссии не может принять личного участия на заседании Комиссии, то указанные лица обязаны сообщить об этом до начала заседания председателю или секретарю Комиссии, при этом такие члены Комиссии направляют по электронной почте или сообщают иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам. Такая форма участия в заседании Комиссии возможна не более двух раз в год.
- 4.13. Комиссия вправе проводить не более двух раз в год дистанционные заседания посредством селекторных совещаний и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.

5. Заключительные положения.

- 5.1 Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы и Уставу.
- 5.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждаются на заседании Совета депутатов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по взаимодействию с общественностью и общественными организациями

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О Комиссии по взаимодействию с общественностью и общественными организациями» (далее – по тексту Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом муниципального округа Головинский. Настоящим Положением определяются цели, задачи, организация, порядок работы и состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по взаимодействию с общественностью и общественными организациями (далее по тексту – Комиссия). Место нахождения Комиссии – муниципальный округ Головинский.
(пункт 1.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

2. Цели и задачи

2.1. Целями создания Комиссии являются:

- 2.1.1. Формирование стратегии и тактики организации работы в сфере работы с общественностью и общественными организациями;
- 2.1.2. развитие работы по взаимодействию с общественностью и общественными организациями;
- 2.1.3. сотрудничество и планирование работы в части взаимодействия с общественностью и общественными организациями.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- 2.2.1. Разработка предложений по созданию необходимых правовых, организационных, финансово - экономических и материально - технических условий для развития и совершенствования взаимодействия с общественностью и общественными организациями;
- 2.2.2. Содействие деловым контактам и сотрудничеству различных предприятий и организаций, работающих в области взаимодействия с общественностью и общественными организациями на территории муниципального округа и за его пределами;
- 2.2.3. Изучение и анализ опыта в области развития форм и методов взаимодействия с общественностью и общественными организациями;
- 2.2.4. Разработка основных положений политики муниципального округа в области развития форм и методов взаимодействия с общественностью и общественными организациями;

- 2.2.5. Осуществление взаимодействия с общественными организациями, союзами, обществами, ассоциациями, общественными объединениями, депутатами, Московской городской Думы, по направлениям взаимодействия с общественностью и общественными организациями;
- 2.2.6. Разработка и рассмотрение программ, планов проведения мероприятий на территории муниципального округа направленных на развитие разносторонних связей с общественностью и общественными организациями;
- 2.2.7. Содействие развитию местных обычаев и традиций, проведению местных праздников и творческой инициативе населения.
- 2.3. Оценка деятельности Комиссии осуществляется Советом депутатов на основе представляемых Комиссией отчетов о своей работе. Периодичность отчетов определяется Советом депутатов.
(пункт 2.3. введен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

3. Формирование и состав Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов с правом решающего голоса. Состав комиссии, председатель и заместитель председателя утверждается решением Совета депутатов.
(пункт 3.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)
- 3.2. Комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иного решения.
- 3.3. Секретарь Комиссии может избираться из числа сотрудников администрации как ответственный исполнитель по подготовке материалов к заседанию Комиссии и наделяется правом совещательного голоса.
- 3.4. Численность членов Комиссии с правом решающего голоса не должна быть менее 3-х и более 9 членов.
- 3.5. На заседание Комиссии с правом совещательного голоса могут быть приглашены:
- депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав
 - глава администрации
 - Депутаты Московской городской Думы
 - Сотрудники администрации, представители общественности, эксперты, а также иные участники по направлениям деятельности Комиссии.

Количество лиц с правом совещательного голоса принимающих участие на заседании Комиссии не должно превышать 6 человек.

4. Принципы и порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Головинский (далее – Устав) и настоящим Положением.
- 4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе тесного взаимодействия с населением муниципального округа, общественными организациями и объединениями муниципального округа, а также средствами массовой информации.
- 4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, за исключением летних месяцев, объявленных «каникулами». Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя комиссии или членов комиссии в количестве не менее одной трети от ее утвержденного состава.
- 4.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов комиссии. Заседание открывает и ведет председатель, а

в отсутствие председателя - заместитель председателя комиссии. В случае если Комиссия не правомочна проводить заседание, то вопросы, которые должны рассматриваться на заседании Комиссии, могут рассматриваться администрацией и передаваться на рассмотрение Регламентной комиссии Совета депутатов.

- 4.5. Решения комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего, является решающим. На заседаниях комиссии ведется протокол, подписывается председательствующим комиссией.
- 4.6. Помимо решений, комиссия вправе выпускать иные документы: заключения, справки, аналитические записки и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений комиссии, решений Совета депутатов, писем и обращений комиссии или Совета депутатов. Данные документы могут подписываться уполномоченными членами комиссии.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.
- 4.8. Администрация как орган реализующий вопросы местного значения вправе вносить на рассмотрение Комиссии проекты решений Совета депутатов.
- 4.9. Председательствующий вправе определять регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, который принимается большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса.
- 4.10. Председательствующий на заседании Комиссии предоставляет слово членам Комиссии и приглашенным лицам. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания и присутствующих на нем не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании Комиссии.
- 4.11. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.
- 4.12. В случае, когда член Комиссии не может принять личного участия на заседании Комиссии, то указанные лица обязаны сообщить об этом до начала заседания председателю или секретарю Комиссии, при этом такие члены Комиссии направляют по электронной почте или сообщают иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам. Такая форма участия в заседании Комиссии возможна не более двух раз в год.
- 4.13. Комиссия вправе проводить не более двух раз в год дистанционные заседания посредством селекторных совещаний и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.

5. Заключительные положения.

- 5.1 Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы и Уставу.
- 5.1 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждаются на заседании Совета депутатов.

Приложение 7 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 29 мая 2012 года № 41

(в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды

1. Общее положение

*1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Головинский по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды (далее – Комиссия) создается решением Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также Устава муниципального округа Головинский. Место нахождения Комиссии – муниципальный округ Головинский.
(пункт 1.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)*

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целями создания комиссии являются:

2.1.1. защита интересов населения муниципального округа при осуществлении программ реконструкции, благоустройства, планов земельного устройства, а также по вопросам охраны окружающей среды организациями, учреждениями и предприятиями независимо от форм собственности, юридического и общественного статуса;

2.1.2. конструктивное взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти и другими органами и организациями по вопросам реконструкции, благоустройства, строительства, эксплуатации и обслуживания стоянок, землеустройства и землепользования и охраны окружающей среды;

2.1.3. предоставление населению полной, объективной и своевременной информации о состоянии и перспективах реконструкции, благоустройства, землеустроительной деятельности, состоянии и перспективах развития стояночного хозяйства, информации в части охраны окружающей среды на территории муниципального округа, предоставляемой компетентными органами исполнительной власти города Москвы.

2.1.4. (пункт 2.1.4. исключен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10);

2.1.5. (пункт 2.1.5. исключен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10);.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. (пункт 2.2.1. исключен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10);

2.2.2. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1) к проектам городских целевых программ;

2) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

3) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

- 4) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- 5) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 6) по благоустройству территории муниципального округа.

2.2.3. внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы" в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- 1) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- 2) к проектам правил землепользования и застройки;
- 3) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- 4) к проектам планировки территорий;
- 5) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- 6) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- 7) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2.3. *Иные задачи Комиссии:*

- 2.3.1. по решению Совета депутатов – осуществление совместно с органами исполнительной власти анализа деятельности и проверок предприятий и организаций, осуществляющих на территории муниципального округа благоустройство, реконструкцию и землеустроительную деятельность, а также осуществляющих деятельность по охране окружающей среды;
- 2.3.2. подготовка проектов решений Совета депутатов и проектов распорядительных документов должностных лиц местного самоуправления по вопросам благоустройства, реконструкции, землепользования и охраны окружающей среды;
- 2.3.3. подготовка материалов для информирования населения муниципального округа о решениях Совета депутатов и должностных лиц местного самоуправления, касающихся вопросов благоустройства, реконструкции, землепользования и охраны окружающей среды;
- 2.3.4. подготовка предложений для Совета депутатов о внесении в Московскую городскую Думу проектов законов и постановлений в порядке реализации права Совета депутатов на законодательную инициативу;
- 2.3.5. осуществление контроля выполнения решений комиссии, а при наличии соответствующего поручения Совета депутатов – контроля выполнения решений Совета депутатов в соответствии с компетенцией комиссии.

2.4. Оценка деятельности комиссии осуществляется Советом депутатов, на основе представляемых комиссией ежегодных отчетов о своей работе. Периодичность отчетов определяет Совет депутатов.

3. Формирование и состав комиссии

- 3.1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов. Состав комиссии, председатель и заместитель председателя утверждается решением Совета депутатов.
(пункт 3.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа

Головинский от 27 января 2015 года № 10).

- 3.2. Председатель комиссии избирается из числа депутатов Совета депутатов, вошедших в ее состав.
- 3.3. Комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иного решения.
- 3.4. Секретарь Комиссии может избираться из числа сотрудников администрации как ответственный исполнитель по подготовке материалов к заседанию Комиссии и наделяется правом совещательного голоса.
- 3.5. Депутаты Совета депутатов являются членами Комиссии с правом решающего голоса.
- 3.6. Численность членов Комиссии с правом решающего голоса не должна быть менее 3-х и более 9 членов.
- 3.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы. На заседание Комиссии ее председателем могут быть приглашены сотрудники администрации, представители общественности, эксперты, а также иные участники по направлениям деятельности Комиссии.
- 3.8. Количество лиц с правом совещательного голоса принимающих участие на заседании Комиссии не должно превышать 6 человек.

4. Принципы и порядок деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, иными распорядительными документами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа и другими утвержденными в установленном порядке документами.
- 4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе тесного взаимодействия с населением муниципального округа, органами исполнительной власти и организациями, осуществляющими деятельность по реконструкции, благоустройству, землепользованию и землеустройству, строительству, эксплуатации и обслуживанию стоянок, а также осуществляющих охрану окружающей среды.
- 4.3. Каждый член Комиссии руководствуется принципами объективности оценки реконструкции, благоустройства, строительства, эксплуатации и обслуживания стоянок, землеустройства и землепользования и охраны окружающей среды
- 4.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением двух летних месяцев. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя комиссии или членов комиссии в количестве не менее одной трети от ее утвержденного состава.
(пункт 4.4. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10);
- 4.5. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов комиссии. Заседание открывает и ведет председатель, а в отсутствие председателя – заместитель председателя Комиссии. В случае если Комиссия не правомочна проводить заседание, то вопросы, которые должны рассматриваться на заседании Комиссии, рассматриваются администрацией и передаются на рассмотрение Регламентной комиссии Совета депутатов.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве количества голосов «за» и «против» голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим. Решения подписываются председателем комиссии. На заседаниях комиссии ведется протокол, который также подписывается председателем.
- 4.7. Помимо решений, комиссия вправе выпускать иные документы: заключения,

справки, аналитические записки и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений комиссии, решений Совета депутатов, писем и обращений комиссии или Совета депутатов. Данные документы могут подписываться уполномоченными членами комиссии. В данных документах, а также в протоколах заседаний комиссии допускается использование сокращенного наименования: комиссия по благоустройству.

- 4.9. *(пункт 4.9. исключен решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10);*
- 4.10. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.
- 4.11. В случае, когда член Комиссии не может принять личного участия на заседании Комиссии, то указанные лица обязаны сообщить об этом до начала заседания председателю или секретарю Комиссии, при этом они направляют по электронной почте или сообщают иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам. Такая форма участия в заседании Комиссии возможна не более двух раз в год.
- 4.12. Комиссия вправе проводить не более двух раз в год дистанционные заседания посредством селекторных совещаний и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.
- 4.13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.
- 4.14. Председательствующий на заседании Комиссии предоставляет слово членам Комиссии и приглашенным лицам. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания и присутствующих на нем не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании Комиссии.
- 4.15. Председательствующий вправе определять регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, который принимается большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса.
- 4.16. Инициаторами внесения вопросов и предложений на рассмотрение Комиссии являются депутаты Совета депутатов, глава администрации, муниципальные бюджетные учреждения, общественные организации и жители муниципального округа.
- 4.16.1. Депутаты Совета депутатов и глава администрации вправе непосредственно вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии.
- 4.16.2. Муниципальные бюджетные учреждения вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через главу администрации.
- 4.16.3. Общественные организации и жители муниципального округа вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через депутатов Совета депутатов посредством письменных обращений на встречах и приемах депутатов Совета депутатов.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы и Уставу.
- 5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждаются на заседании Совета депутатов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Головинский по рассмотрению материалов и предложений по
присвоению звания «Почетный житель муниципального округа Головинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ).

Настоящим Положением определяются цели, задачи, организация и порядок работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский по рассмотрению материалов и предложений по присвоению звания «Почетный житель муниципального округа Головинский» (далее – Комиссия). Место нахождения Комиссии – муниципальный округ Головинский.

(пункт 1.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10);

2. Цели и задачи

2.1. Работа Комиссии направлена на рассмотрение и обсуждение критериев деятельности граждан, особо проявивших себя в общественной, культурной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа, внесших большой вклад в развитие муниципального округа, тем самым достойных присвоения звания «Почетный житель муниципального округа Головинский» (далее – Звание).

2.2. Комиссия создана в целях признания выдающихся заслуг граждан перед населением муниципального округа, поощрения личной деятельности граждан, направленной на пользу муниципального округа.

2.3. Оценка деятельности Комиссии осуществляется Советом депутатов на основе отчетов о работе Комиссии, предоставляемых в виде справки, содержащей информацию о количестве заседаний Комиссии, о посещаемости заседаний членами Комиссии, о количестве представленных кандидатур на присвоение Звания, о количестве отклоненных кандидатур на присвоение Звания и иную информацию. Отчеты о работе Комиссии предоставляются по требованию Совета депутатов.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов. Состав комиссии, председатель и заместитель председателя комиссии утверждается решением Совета депутатов.

(пункт 3.1. в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 января 2015 года № 10)

3.2. Комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иного решения.

3.3. Секретарь Комиссии может избираться из числа сотрудников администрации как ответственный исполнитель по подготовке материалов к заседанию Комиссии и

наделается правом совещательного голоса.

3.4. Депутаты Совета депутатов являются членами Комиссии с правом решающего голоса.

3.5. Численность членов Комиссии с правом решающего голоса не должна быть менее 3-х и более 9 членов.

3.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы. На заседание Комиссии ее председателем могут быть приглашены сотрудники администрации, представители общественности, эксперты, а также иные участники по направлениям деятельности Комиссии.

3.7. Количество лиц с правом совещательного голоса присутствующих на заседании Комиссии не должно превышать 10 человек.

4. Принципы и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов Комиссии. Заседание открывает и ведет председатель, а в отсутствие председателя - заместитель председателя Комиссии. В случае если Комиссия неправомочна проводить заседание, то вопросы, которые должны рассматриваться на заседании Комиссии, могут быть рассмотрены администрацией и переданы на рассмотрение Регламентной комиссии Совета депутатов.

4.3. Решения Комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим.

4.4. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Комиссия изучает поступившие документы и материалы, при необходимости запрашивает дополнительные документы и сведения о кандидатах, выдвинутых на присвоение Звания.

4.6. Предложения о присвоении Звания вносятся в Комиссию в соответствии со ст.2 Положения «О почетном звании «Почетный житель внутригородского муниципального округа Головинское в городе Москве» утвержденного решением Совета депутатов от 26 мая 2009 года №50 (далее – Положение о почетном звании):

- руководителями организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;
- гражданами, проживающими на территории муниципального округа, в количестве не менее одного процента из числа дееспособных и совершеннолетних жителей муниципального округа;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- депутатами Совета депутатов.

4.7. Каждое поступившее в Комиссию предложение о присвоении Звания рассматривается в индивидуальном порядке и оформляется протоколно. К протоколу прилагаются документы, предусмотренные п.2.3. Положения о почетном звании.

4.8. Протокол, содержащий решение (заключение) Комиссии с указанием кандидатур, рекомендуемых для присвоения Звания, предоставляется на заседание Совета депутатов для решения вопроса о присвоении Звания.

4.9. Помимо решений, Комиссия вправе выпускать иные документы: справки, аналитические записки и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений Совета депутатов, писем и обращений

Комиссии или Совета депутатов. Данные документы подписываются уполномоченными членами Комиссии.

4.10. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

4.11. Комиссия о своих решениях информирует Совет депутатов.

4.12. Кандидатуры, определенные Комиссией для присвоения Звания, утверждаются Советом депутатов.

4.13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

4.14. Председательствующий на заседании Комиссии предоставляет слово членам Комиссии и приглашенным лицам. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания и присутствующих на нем не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

4.15. Председательствующий вправе предлагать регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, который принимается большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.16. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.

4.17. В случае, когда член Комиссии не может принять личного участия в заседании Комиссии, то он обязан сообщить об этом до начала заседания председателю или секретарю Комиссии, при этом такие члены Комиссии могут направить по электронной почте или сообщить иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам. Такая форма участия в заседании Комиссии возможна не более двух раз в год.

4.18. Комиссия вправе проводить не более двух раз в год дистанционные заседания посредством селекторных совещаний и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.

5. Заключительные положения.

5.2 Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа Головинский.

5.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке и утверждаются на заседании Совета депутатов.