

Решение № 109 от 18 декабря 2012 года "О согласовании плана работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве на I квартал 2013 года

В соответствии с пунктом 8 части 2, частью 4 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве, с решениями муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 27 ноября 2012 года № 99 «Об утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве», от 27 ноября 2012 года № 100 «Об утверждении планов мероприятий на 2013 год по реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»

муниципальным Собранием принято решение:

1. Согласовать план работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципалитет) на I квартал 2013 года с учетом реализации муниципальных программ и исполнения государственных полномочий (далее – План) согласно приложению.

2. Муниципалитету (Руководитель **Терюшков Р.И.**):

2.1. Разрешить при необходимости вносить дополнения и изменения в План.

2.2. Разместить настоящее решение на сайте муниципалитета www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве **Зуева Д.В.** и председателя Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе – депутата **Вяльченкову Н.В.**

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Головинское в городе Москве

Д.В. Зув

Приложение к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве
от 18 декабря 2012 года №109

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОЛОВИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА I КВАРТАЛ 2013 ГОДА

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ИНФОРМАЦИОННЫЕ, кадровые и юридические ВОПРОСЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Участники
	Подготовка материалов к проведению заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) .	Январь-март	Терюшков Р.И. Ратников В.А. Кудряшов И.В.	Руководители подразделений
	Подготовка ответов, информационной документации по письмам, запросам, обращениям граждан, организаций и учреждений.	По мере поступления	Руководители подразделений	Ответственные сотрудники
	Участие в объездах территории внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве совместно с органами исполнительной власти, проверяющими организациями и пр.	По согласованию	Терюшков Р.И. Ратников В.А.	Ответственные сотрудники
	Участие в семинарах, совещаниях, коллегиях префектуры Северного административного округа.	По плану префектуры	Терюшков Р.И. Ратников В.А.	Ответственные сотрудники

	Организация информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.	Январь-март	Терюшков Р.И. Ратников В.А. Гошко О.А.	Ответственные сотрудники
	Выпуск и доставка газеты внутригородского муниципального образования «Наше Головино»	Январь-март	Ратников В.А. Гошко О.А.	Исполнитель в соответствии с контрактом
	Работа по обновлению интернет-сайта www.nashe-golovino.ru.	Январь-март	Ратников В.А. Гошко О.А.	Исполнитель в соответствии с контрактом
	Информирование населения внутригородского муниципального образования через информационные стенды и щиты (уличные, на спортплощадках, помещения муниципалитета, муниципальных бюджетных учреждений)	Январь-март	Ратников В.А. Гошко О.А. Руководители подразделений	Ответственные сотрудники Директора МБУ Исполнитель по контракту
	Проведение: встреч с жителями; выступлений в средствах массовой информации; публичных слушаний; опросов населения; бесед, лекций.	Январь-март	Терюшков Р.И. Ратников В.А.	Депутаты муниципального Собрания; жители; ответственные сотрудники
	Организация и проведение заседаний комиссий муниципального Собрания	Январь-март	Секретари комиссий	Члены комиссий, приглашенные
	Проведение: - заседания аттестационной комиссии, - заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, - обучения сотрудников по программе повышения квалификации, - подготовка кадровых отчетов в: ФКУ, ДТОИВ г. Москвы, органы статистики.	Январь-март	Терюшков Р.И. Захаркина А.В.	Члены комиссии, сотрудники муниципалитета
	Организация проведения весенней призывной кампании в 2013 году: - подготовка отчёта за 2012 год, - согласование плана подготовки и проведения призыва, - направление в ОВК сведений о представителях муниципалитета для включения их в состав призывной комиссии в качестве председателя, - согласование с ОВК персонального состава призывной комиссии, - составление графика работы призывной комиссии, утверждение плана работы призывной комиссии, согласование с ОВК расчёта наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения нормы призыва, - сверки списков призывников с ЕИРЦ, УФМС, ОВК; - участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учёт; ответы на обращения граждан по работе призывной комиссии (совместно с ОВК).	- до 15.01 - до 20.01 - до 20.02 - до 01.03 - март - март - по мере поступления	Терюшков Р.И. Ратников В.А.	ОВК УФМС ЕИРЦ ОМВД ГБОУ СОШ ЦЗН
	Проведение мероприятий по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов муниципалитета и муниципального Собрания	Январь-март	Кудряшов И.В.	Ответственные сотрудники

	Организация проведения запроса котировок, конкурсов, аукциона	Январь-март	Кудряшов И.В.	Заинтересованные организации, подавшие заявки
	Оказание содействия в работе молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве	Январь-март	Ратников В.А. Гошко О.А.	Члены молодёжной общественной палаты
	Разработка плана мероприятий на 2-й квартал 2013 года. Подготовка отчёта за 2012 год. Подготовка отчёта за 1 квартал 2013 года.	Январь, март	Терюшков Р.И. Ратников В.А. Руководители подразделений	Ответственные сотрудники, секретари комиссий, Директора МБУ
1.1. Организация и предоставление жителям МУниципальных услуг				
	Регистрация трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а так же регистрация фактов прекращения трудовых договоров.	По мере обращения	Кудряшов И.В.	Работодатели
	Регистрация Уставов ТОС, внесение изменений в Уставы ТОС.	По мере обращения	Кудряшов И.В., Захаркина А.В.	Общественные организации; жители
	Выдача разрешений на снижение брачного возраста.	По мере обращения	Кудряшов И.В.	Жители

1. Охрана прав детей, опека и попечительство

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Участники
1.	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, детей, нуждающихся в государственной защите	Январь Февраль Март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора: Финогорова О.А., Манулычева Т.В., Борисова Е.Н., Кольхалова Е.А., Коротаева В.В., Деева Ю.Ю., ДИКБ № 6, КДН и ЗП: Фролова М.С., Фесенко В.А., ГОУ СОШ, ДОУ, ОПДН МВД по Головинскому району, детские поликлиники
2.	Устройство детей, оставшихся без родительского попечения: - социальные приюты временного пребывания детей, - в организации для детей-сирот, и детей, оставшихся без родительского попечения, на полное государственное обеспечение, - передача под опеку (попечительство);- усыновление (удочерение), - передача в приемную семью;-	Январь Февраль Март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора

	передача родителям			
3.	Участие в судебных процессах: - связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних детей, - по вопросам признания граждан недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, по вопросам защиты их прав и интересов	Январь Февраль Март (в соответствии с повестками суда)	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора, заявители, ответчики, несовершеннолетние старше 10 лет, ПНД № 4
4.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий по запросам судебных органов	Январь Февраль Март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора, в присутствии законных представителей детей и заинтересованных лиц
5.	Подготовка заключений по запросам судебных органов	Январь -март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора
6.	Подготовка и издание постановлений по вопросам: защиты прав несовершеннолетних	Январь -март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора
7.	Организация и осуществление социального патроната	Январь -март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора
8.	Организация и осуществление постинтернатного патроната	Январь -март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора
9.	Организация сопровождения замещающих семей	Январь -март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора
10.	Подготовка и издание постановлений об установлении опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами	Январь -март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Офицерова Е.А.
11.	Подготовка и издание постановлений о помещении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрическое учреждение, подготовка и заключение договоров доверительного управления имуществом недееспособных граждан при необходимости постоянного управления имуществом	Январь Февраль Март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Офицерова Е.А., доверительные управляющие
12.	Подготовка ответов на заявления, обращения, письма, запросы граждан и организаций по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа	Январь Февраль Март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора

13.	Прием населения по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа	Январь -март Понедельник: 14.00-17.00 Четверг: 10.00-13.00	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Специалисты сектора
14.	Проведение заседаний комиссии по защите прав и законных интересов подопечных	Согласно Положению о комиссии, плана работы комиссии на 2013 г.	Терюшков Р.И., Орлова В.С., Борисова Е.Н.	Члены комиссии: Марков Н.Ю., Фролова М.С., Кудряшов И.В., Новичков Р.С., Черникова О.А., Давыдова В.П., Сусенкова Е.Л., приглашенные
15.	Подготовка и направление отчетной документации по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении несовершеннолетних граждан	Январь Февраль Март	Терюшков Р.И.	Орлова В.С.
16.	Подготовка и направление реестра издаваемых постановлений по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении несовершеннолетних граждан	В в 3-х дневный срок после издания постановления	Терюшков Р.И.	Орлова В.С.
17.	Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа по вопросам патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами	Январь Февраль Март	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Офицерова Е.А.
18.	Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении совершеннолетних граждан, признанных недееспособными, и ограниченных в дееспособности	Январь	Терюшков Р.И., Орлова В.С.	Офицерова Е.А.

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

I. Организационные мероприятия				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Исполнители, участники
	Проведение заседаний КДН и ЗП - 2 раза в месяц	Январь: 16.01.2013г., 30.01.2013г. Февраль: 13.02.2013г., 27.02.2013г.	Терюшков Р.И. Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	Члены КДН и ЗП, представители учреждений образования, инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы и представители других

		Март: 13.03.2013г., 27.03.2013г.		учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних
	Проведение сверки списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы	Ежеквартально (март);	Фролова М.С. – ответственный секретарь КДН и ЗП; Новичков Р.С. – начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы	Коновалова Ю.В. – инспектор КДН и ЗП; инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы
	Корректировка списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы	Ежемесячно (январь, февраль, март)	Фролова М.С. – ответственный секретарь КДН и ЗП; Новичков Р.С. – начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы	Коновалова Ю.В. – инспектор КДН и ЗП; инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы
	Заслушивание на заседании КДН и ЗП сообщения ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних по итогам 2012 года	январь	Новичков Р.С., начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы	Члены КДН и ЗП, инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы
	Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе администрации	По мере поступления	Администрация предприятия, Терюшков Р.И. Фролова М.С.	Коновалова Ю.В., несовершеннолетние с законными представителями
	Заслушивание на заседаниях КДН и ЗП сообщений учреждений образования о воспитательной работе и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании	30 января 13 февраля 27 февраля 13 марта 27 март	ГБОУ СОШ № 1315 ГБОУ СОШ № 651 ГБОУ СОШ № 157 ГБОУ Гимназия № 1583 ГОУ СОШ № 682	Члены КДН и ЗП
	Проведение проверок профилактической и воспитательной работы в учреждениях образования Головинского района	Январь Февраль Март	Терюшков Р.И. Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	Администрация: ГБОУ СОШ № 682 ГБОУ Гимназия № 1583 ГБОУ СОШ № 651
	Подготовка материалов и участие в муниципальных Собраниях ВМО Головинское в городе Москве	Январь - март (по мере необходимости)	Терюшков Р.И. Фролова М.С.	Коновалова Ю.В.
	Осуществление контроля профилактической работы с несовершеннолетними группы «риска» и состоящими на учете в КДН и ЗП, проводимой муниципальными досуговыми учреждениями	Январь-март	Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	МБУ ДЦ «РОДНИК» МБУ «ЛИДЕР»
	Подготовка плана работы КДН и ЗП	Март	Терюшков Р.И.	Коновалова Ю.В.

	на II квартал 2013 года		Фролова М.С.	
	Подготовка отчетов о работе КДН и ЗП в IV квартале 2012 года и в 2012 году	Январь	Терюшков Р.И. Фролова М.С.	Коновалова Ю.В.
	Осуществление контроля за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района	Постоянно	Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	Члены КДН и ЗП; инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы; Головинская межрайонная прокуратура; Предприятия Головинского района
II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Исполнители, участники
	Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы "риска"	Постоянно	Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	КДН и ЗП; сектор по работе с семьей, охране прав детей, опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве; Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района; учреждения образования и здравоохранения Головинского района
	Участие в проведении городских, окружных и районных операций "Подросток" и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Согласно городскому, окружному и районному плану	Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; КДН и ЗП	Члены КДН и ЗП; учреждения образования Головинского района; учреждения здравоохранения Головинского района; Советы ОПОП Головинского района
	Участие в организации досуга несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП и детей группы риска	Постоянно	Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	Члены КДН и ЗП, инспекторы ПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы, сектор по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе муниципалитета, МЦ САО «Дети улиц», МБУ ДЦ «РОДНИК» МБУ «ЛИДЕР» учреждения образования, ЦСПС и Д «Коптево», общественные организации

	Обеспечение контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости в учебном учреждении и пр.	Постоянно	Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	Члены КДН и ЗП, инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы, Советы ОПОП Головинского района, учреждения образования, ЦСПС и Д «Коптево», МБУ ДЦ «РОДНИК» МБУ «ЛИДЕР»
	Обеспечение контроля за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы	Постоянно	Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	Члены КДН и ЗП, инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы, Советы ОПОП Головинского района, учреждения образования, ЦСПС и Д «Коптево», общественные организации
	Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете	Постоянно	ГКУ Центр занятости САО г. Москвы	Фролова М.С., Коновалова Ю.В. члены КДН и ЗП, инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы,
	Подготовка материалов о работе КДН и ЗП в СМИ района	По необходимости	Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	Редакция газеты ВМО Головинское в городе Москве «Наше Головино»
	Проведение работы с обращениями, поступившими по телефону «доверия», в отношении детей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации	По мере поступления обращений	Фролова М.С. Коновалова Ю.В.	Члены КДН и ЗП, инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы, Советы ОПОП Головинского района, учреждения образования, ЦСПС и Д «Коптево»
	Обеспечение контроля за проведением плановых муниципальных профилактических мероприятий для детей и подростков Головинского района в период зимних и весенних каникул учреждениями	Январь-март	Фролова М.С. Коновалова Ю.В. члены КДН и ЗП	Сектор по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе МБУ ДЦ «РОДНИК» МБУ «ЛИДЕР»

3.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав № 2

I. Организационные мероприятия				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Участники
1.	Проведение заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Головинского района города Москвы №2	Январь: 16.01.2013г., 30.01.2013г.	Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.; ответственный	Члены КДН и ЗП №2

	(далее КДН и ЗП № 2) - не менее 2-х раз в месяц	Февраль: 13.02.2013г., 27.02.2013г. Март: 13.03.2013г., 27.03.2013г.	секретарь КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.	
2.	Проведение выездных заседаний КДН и ЗП № 2 в учебных учреждениях	По мере необходимости	Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.; ответственный секретарь КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.	Члены КДН и ЗП №2, учреждения образования района (по договорённости)
3.	Проведение сверки списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, со списками Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы	Ежемесячно (первая неделя каждого месяца)	от КДН и ЗП № 2: ответственный секретарь КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.; от Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы: Новичков Р.С.	От КДН и ЗП №2: Егорова Н.Е. инспектора Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы
4.	Заслушивание отчета Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в IV квартале 2012 года на заседании КДН и ЗП №2	Январь	от Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы: Новичков Р.С.	Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.; ответственный секретарь КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.; члены КДН и ЗП №2
5.	Заслушивание на заседаниях КДН и ЗП № 2 сообщений учреждений образования о воспитательной работе и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании	Февраль: 13.02.2013г. Март: 13.03.2013г.	учреждения образования Головинского района: от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №727 – директор Белоусова Н.В от государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа Предпринимательства №11, отделение товароведения и торговли директор Барышникова О.О.; от государственного бюджетного образовательного учреждения средней	Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.; ответственный секретарь КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.; члены КДН и ЗП №2

		27.03.2013г.	общеобразовательной школы «Школа здоровья» № 1159 – директор Гришина Л.Н.	
6.	Осуществление контроля за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района	Постоянно	от КДН и ЗП № 2: ответственный секретарь КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.	от КДН и ЗП № 2 – Егорова Н.Е.; от Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы: Новичков Р.С.; Головинская межрайонная прокуратура; Предприятия Головинского района
7.	Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе администрации	Постоянно	Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.; ответственный секретарь КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.	от КДН и ЗП № 2 – Егорова Н.Е.; несовершеннолетние с законными представителями
8.	Проведение проверок профилактической и воспитательной работы в учреждениях образования Головинского района	Январь Февраль Март	от КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А., Егорова Н.Е.	Учреждения образования Головинского района: от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №727 – директор Белоусова Н.В.; от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Школа здоровья» № 1159 – директор Гришина Л.Н.; от государственного бюджетного образовательного учреждения Кадетской школы № 1702 «Петровский кадетский корпус» – директор Збойкова М.В.; от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №725 – директор Мемухина В.Г.
9.	Участие в заседаниях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве	Постоянно	-	от КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А., Егорова Н.Е.

10.	Подготовка материалов о работе КДН и ЗП №2 к заседаниям муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве	По мере необходимости	от КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.	Егорова Н.Е.
11.	Подготовка отчётов о деятельности КДН и ЗП №2 в IV квартале 2012 года и в 2012 году	Январь	Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.; ответственный секретарь КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.	Члены КДН и ЗП №2
12.	Подготовка плана работы КДН и ЗП №2 на II квартал 2013 года	Март	Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.; ответственный секретарь КДН и ЗП №2 – Фесенко В.А.	Члены КДН и ЗП №2
II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Участники
1.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы “риска”	Постоянно	от КДН и ЗП № 2 – Фесенко В.А., Егорова Н.Е.	КДН и ЗП № 2; сектор по работе с семьёй, охране прав детей, опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве; Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района; учреждения образования и здравоохранения Головинского района
2.	Участие в проведении городских, окружных и районных операций “Подросток” и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Согласно городскому, окружному и районному плану	Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; КДН и ЗП № 2	Члены КДН и ЗП №2; учреждения образования Головинского района; учреждения здравоохранения Головинского района; Советы ОПОП Головинского района
3.	Участие в организации досуга несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, и детей группы «риска»	Постоянно	от КДН и ЗП № 2 – Фесенко В.А., Егорова Н.Е.	КДН и ЗП № 2; сектор по работе с семьёй, охране прав детей, опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве; Отделение по делам несовершеннолетних

				отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; государственное бюджетное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Коптево»; МБУ ДЦ «Родник»; МБУ «Лидер»; общественные организации
4.	Обеспечение контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости в учебном учреждении и пр.	Постоянно	от КДН и ЗП № 2 – Фесенко В.А., Егорова Н.Е.	Члены КДН и ЗП № 2; Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района
5.	Обеспечение контроля за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы	Постоянно	от КДН и ЗП № 2 – Фесенко В.А., Егорова Н.Е.	Члены КДН и ЗП № 2; Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района
6.	Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете	Постоянно	от КДН и ЗП № 2 – Фесенко В.А., Егорова Н.Е.	Члены КДН и ЗП № 2; Центр занятости населения отдел «Головинский»
7.	Проведение работы с обращениями, поступившими по телефону «доверия», в отношении подростков и молодежи, попавших в трудные жизненные ситуации	Постоянно	от КДН и ЗП № 2 – Фесенко В.А., Егорова Н.Е.	-
8.	Подготовка материалов о работе КДН и ЗП № 2 в СМИ района	Постоянно	от КДН и ЗП № 2 – Фесенко В.А., Егорова Н.Е.	-

4. ДОСУГОВАЯ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

№	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные исполнители	Участники
АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Подготовка отчета за 4 квартал и годового за 2012 год для предоставления в ДСМП, УФК и С САО, Префектуру, муниципальное Собрание	Январь	Овчинникова М.А.	Ответственные сотрудники, МБУ
2.	Подготовка ответов, информационной документации по письмам, запросам организаций и учреждений.	По мере поступления	Овчинникова М.А.	Ответственные сотрудники

3.	Проверка технического состояния спортивных площадок	Январь – март	Овчинникова М.А.	Ответственные сотрудники
4.	Координация и контроль за выполнением текущего ремонта и содержанием спортивных площадок	Январь – март	Овчинникова М.А.	Ответственные сотрудники
5.	Проверка работы муниципальных учреждений, секций, кружков.	Январь – март	Овчинникова М.А.	Ответственные сотрудники, МБУ
6.	Участие в районных, окружных, городских мероприятиях (спортивных, досуговых, и др.)	Январь – март	Овчинникова М.А.	Ответственные сотрудники, МБУ, общественные организации
7.	Информирование населения о работе кружков, секций, досуговых и спортивных мероприятиях через информационные стенды на спортивных площадках	Январь – март	Овчинникова М.А.	Ответственные сотрудники, МБУ
8.	Подготовка планов на 2 квартал 2013 года	Март	Овчинникова М.А.	Ответственные сотрудники, МБУ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ				
	Зимняя игротка в дни зимних каникул «Уроки эстетики»	Ул. Солнечногорская д. 5, ул. Солнечногорская д. 17 январь	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»
	Татьянин день.	25.01.2013г. По назначению	Овчинникова М.А. 499-747-05-27	Муниципалитет
	Я помню, я горжусь – День снятия блокады города Ленинграда.	27. 01. 2013г. По назначению	Овчинникова М.А. 499-747-05-27	Муниципалитет
	Выставка детских творческих работ, посвященная 23 февраля	Ул. Флотская д. 1 февраль	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»
	Я помню, я горжусь – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	02. 02.2013 г. По назначению	Овчинникова М.А. 499-747-05-27	Муниципалитет
	Служу отечеству – День защитника Отечества.	Ул. Флотская д. 1, 21. 02. 2013г.	Овчинникова М.А. 499-747-05-27	Муниципалитет
	Мероприятие, посвященное «Дню защитника отечества», «Урок мужества»	Ул. Солнечногорская д.5, 21 02. 2013г.	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»
	Выставка творческих работ студии ИЗО и ДПИ «Эх, ты Зимушка-зима»	Кронштадтский бульвар,37 «В», февраль	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»
	Выставка детских творческих работ, посвященная «8 марта»	Ул. Флотская д. 1, март	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»
	Голубой огонек «Мама - Солнышко моё!»	Кронштадтский бульвар,37 «В»	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-	МБУ ДЦ «Родник»

		март	12	
	Выставка праздничных открыток «Русская краса»	Кронштадтский бульвар,37 «В», март	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»
	Дворовой праздник Масленичное гуляние «Прощай, Масленица»	Кронштадтский бульвар,37 «В», март	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»
	Игротека в дни весенних каникул	Ул. Солнечногорская д. 5, Солнечногорская д. 17, март	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»
	Праздник весны – Женский день.	Ул. Флотская д. 1, 06.03.2013	Овчинникова М.А. 499-747-05-27	Муниципалитет
	Мероприятие, посвященное «8 марта»	ул. Онежская, д. 2 ГБУ ЦСО «Головинский» 07 03. 2013г.	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»
	Служу Отечеству – День призывника.	15.03.2013г.	Овчинникова М.А. 499-747-05-27	Муниципалитет
	Широкая масленица.	Парк – усадьба «Михалково» Ул. Михалковская, д. 36-38, 16.03.2013 г.	Овчинникова М.А. 499-747-05-27	Муниципалитет
	Мероприятие, посвященное «Широкой Масленице»	Парк – усадьба «Михалково» Ул. Михалковская, д. 36-38, 16.03.2013 г.	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»
СПОРТИВНАЯ РАБОТА				
	Игротека по дартсу, настольному теннису, мини-футболу, шашкам и шахматам	Смольная, д. 11 январь	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»
	Детский оздоровительный лагерь «Дубки»	Московская обл. 01.01. – 07.01.2013г.	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»
	Первенство по атлетическому троеборью среди жителей ВМО	Смольная, д. 11 январь	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»
	Рождественский турнир по зимнему мини-футболу среди дворовых команд	Ленинградское ш. д. 70 январь	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ «ЛИДЕР»
	Открытие игротеки в дни зимних каникул: Соревнования по дартсу среди жителей ВМО Головинское	Смольная, д. 11 январь	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»
	Спортивный новогодний праздник "Здравствуй	ул. Лавочкина д.6 Спортивная	Вяльченкова Н.В.	МБУ ДЦ «Родник»

	Старый – Новый Год"	площадка 13.01.2013г.	499-747-07-12		
	Спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья»	19.01.2013г.	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»	
	Соревнования по флорболу на приз ВМО "Головинское"	по назначению февраль	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»	
	Районные соревнования по лыжным гонкам	Ул. Михалковская, д. 36-38, Парк-усадьба «Михалково» 06.02.2013г.	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»	
	Соревнования по шашкам в рамках спартакиады "Московский двор – спортивный двор"	Солнечногорская д. 5 14.02.2013г.	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»	
	Соревнования по настольному теннису посвященные Дню защитника Отечества	ул. Авангардная, д.11а, школа 682 19.02.2013г.	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»	
	Первенство по хоккею, посвященное Дню Защитника Отечества	ул. Лавочкина д.6 Спортивная площадка 24.02.2013	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»	
	Соревнования по гиревому спорту на приз ВМО «Головинское»	Смольная, д. 11 март	Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12	МБУ ДЦ «Родник»	
	Районное соревнование по мини-футболу среди дворовых команд в рамках программы «Московский двор – спортивный двор»	Школа 1159 14.03.2013г.	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»	
	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Солнечногорская д. 5 29.03.2013г.	Курохтина Н. В. 456-40-04	МБУ «ЛИДЕР»	

Руководитель муниципалитета
Р.И. Терюшков