

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 30 октября 2018г. № 108
(Опубликовано: Московский
муниципальный вестник № 27 (203) Том 1
от 26.11.2018 г. (ноябрь 2018))
*В редакции решения Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 15 декабря 2022г. № 83*

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Головинский

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе Головинский (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа Головинский (далее – местного бюджета);

2) межбюджетных отношений с бюджетом города Москвы (далее – бюджет города);

3) составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения, исполнения и контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.3. Органы местного самоуправления муниципального округа Головинский (далее – органы местного самоуправления) принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Головинский, настоящим Положением.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2.2. Денежные средства считаются поступившими в доход местного бюджета с момента их зачисления на единый счет бюджета.

2.3. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местный бюджет от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в бюджет муниципального образования определяются законом города Москвы о бюджете города и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

2.4. Средства, полученные местным бюджетом сверх прогноза доходов, учтенного при определении нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и

(или) местных налогов, не подлежат изъятию в доход бюджета города и не учитываются при последующем распределении межбюджетных трансфертов.

2.5. Потери местного бюджета в связи с получением отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов ниже прогноза, учтенного при определении нормативов отчислений, не подлежат компенсации из бюджета города.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных переданных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы.

3.3. Перечень и порядок исполнения расходных обязательств устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы от 6 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений), муниципальных контрактов при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в подпункте 1 пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в подпункте 2 пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы и исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, предоставленных местному бюджету из бюджета города. В случае превышения нормативов, используемых в методиках расчета соответствующих субвенций и иных межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального округа, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.5. Бюджетными обязательствами являются расходные обязательства, обеспеченные бюджетными ассигнованиями и подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

3.6. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.7. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации муниципального округа Головинский в объеме, не превышающем 3 процента утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Головинский о местном бюджете общего объема расходов.

3.8. Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из бюджета города местному бюджету предоставляются в порядке, объемах и на условиях, установленных законами города Москвы и нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города местному бюджету: дотации, субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты, бюджетные кредиты.

4.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджету города могут быть представлены в форме субсидий на основании решения Совета депутатов муниципального округа Головинский.

Субсидии из местного бюджета бюджету города предоставляются на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между администрацией и органами исполнительной власти города Москвы (получателями субсидий), в которых предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе Головинский являются:

1) Глава муниципального округа Головинский (далее – глава муниципального округа);

2) Совет депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов);

3) администрация муниципального округа Головинский (далее – администрация);

4) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения местного бюджета (Управление Федерального казначейства по г. Москве (далее – УФК по г. Москве), Департамент финансов города Москвы);

5) органы внешнего финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы (далее – КСП Москвы);

6) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 5.1. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) организует рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов проектов решений о местном бюджете и его исполнении, проектов других решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) назначает должностных лиц администрации, представляющих в Совете депутатов проекты решений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и администрацией по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете);

4) осуществляет взаимодействие с администрацией, КСП Москвы в части обеспечения бюджетных полномочий Совета депутатов;

5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

6) подписывает в установленном порядке решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения;

7) обеспечивает контроль за исполнением муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, принятых Советом депутатов муниципального округа;

8) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 5.2. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении;

2) принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения:

- об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

- о местном бюджете;

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

- об утверждении остатка средств на едином счете местного бюджета по состоянию на начало текущего финансового года и объема его использования в текущем финансовом году;

- о предоставлении субсидий из местного бюджета бюджету города;

- другие муниципальные правовые акты;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

4) заключает Соглашение с КСП Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Соглашение);

5) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 5.3. Бюджетные полномочия администрации

(в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 15 декабря 2022г. № 83)

Администрация:

- 1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
- 2) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- 3) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 4) составляет проекты изменений в местный бюджет и вносит на утверждение в Совет депутатов;
- 5) исполняет местный бюджет;
- 6) ведет бюджетный учет;
- 7) составляет бюджетную отчетность муниципального округа;
- 8) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 9) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;
- 10) устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 11) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет;
- 12) устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа (в случае, если местный бюджет составляется сроком на один финансовый год без учета планового периода);
- 13) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации и принимает решение об их использовании;
- 14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы;
- 15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 16) устанавливает порядок формирования муниципального задания для муниципальных учреждений и финансового обеспечения его выполнения;
- 17) устанавливает порядок ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;
- 18) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 19) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 20) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета;
- 21) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;
- 22) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам от муниципального образования;
- 23) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами

города Москвы, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Раздел 5.4. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Раздел 6. Составление проекта местного бюджета

6.1. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального округа.

6.2. Проект местного бюджета составляется и утверждается на три года - очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Проект местного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа, муниципальных программ (проектов муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектов изменений указанных программ).

6.4. Состав характеристик и показателей (приложений) местного бюджета, порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. Решением о местном бюджете утверждаются:

(в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 15 декабря 2022г. № 83)

1) ведомственная структура расходов местного бюджета, в том числе
- перечень главных распорядителей средств местного бюджета;
- перечень разделов, подразделов, целевых статей, групп (групп и подгрупп) видов расходов;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города и (или) предоставляемых бюджету города;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) иные показатели местного бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании муниципального правового акта администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете.

6.7. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании муниципального правового акта администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете.

6.8. Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных средств местного бюджета, устанавливаются администрацией.

6.9. Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города, утверждаются правовыми актами города Москвы.

6.10. Условно утверждаемые расходы в плановом периоде по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета не распределяются.

6.11. Перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главным администратором которых является администрация, утверждает администрация.

6.12. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета администрация вправе получать необходимые сведения от Департамента финансов города Москвы и иных исполнительных органов власти города Москвы.

Раздел 7. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Советом депутатов

7.1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Советом депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

7.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- проекты муниципальных программ (планов), проекты изменений указанных программ (планов);
- обоснование распределения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

7.3. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов отдельными документами или в составе пояснительной записки, которые в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

7.4. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Раздел 8. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

8.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

8.2. Глава муниципального округа не позднее пяти дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов.

8.3. Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и могут учитываться в процессе последующей работы над проектом местного бюджета. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа.

8.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря текущего года.

8.5. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа направляет указанное решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в КСП Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

8.6. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- 1) основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета);
- 2) доходы местного бюджета и объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города, на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам

(группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) объем дефицита местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) размер резервного фонда муниципального округа;

7) текстовые статьи проекта решения о местном бюджете.

8.7. По итогам рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении и утверждении:

1) основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) доходов местного бюджета по кодам бюджетной классификации доходов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) объема дефицита местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета;

6) величины резервного фонда;

7) текстовых статей проекта решения о местном бюджете.

8.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию, порядок формирования которой определен пунктом 8.9 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

8.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

8.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

8.11. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

8.12. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку с решением Совета депутатов, содержащим конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

8.13. Администрация дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов соответствующего решения.

8.14. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

8.15. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря текущего финансового года. Для рассмотрения во втором чтении проект решения о местном бюджете выносится на голосование в целом.

8.16. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются поправки к утвержденным в первом чтении текстовым статьям проекта решения и приложениям к проекту решения, внесенные в случаях:

(в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 15 декабря 2022г. № 83)

- изменения нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов в местный бюджет и (или) объемов предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета города;

- изменения кодов бюджетной классификации;

- в других случаях, требующих внесение изменений в проект решения о местном бюджете.

8.17. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

8.18. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года.

8.19. Решение о местном бюджете размещается на официальном сайте и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 (десяти) дней после его подписания в установленном порядке.

8.20. Администрация представляет решение о местном бюджете в Департамент финансов города Москвы в течение 10 (десяти) дней после его принятия.

Раздел 9. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

9.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) изменения объема дефицита местного бюджета при направлении остатка собственных средств местного бюджета, сложившегося на едином счете по учету средств местного бюджета на начало текущего финансового года, на принятие новых видов расходных обязательств и (или) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств;

- 2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей и (или) положений решения о местном бюджете.

9.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

9.3. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.4. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете размещается на официальном сайте и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

9.5. Администрация представляет решение о внесении изменений в бюджет муниципального округа в Департамент финансов города Москвы в течение 10 (десяти) дней после его принятия.

Раздел 10. Основы исполнения местного бюджета

10.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

10.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

10.3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется через единый расчетный счет, открытый администрации в Центральном банке Российской Федерации, УФК по г. Москве.

10.4. Учет операций по исполнению местного бюджета ведется на лицевых счетах администрации Департаментом финансов города Москвы.

Раздел 11. Сводная бюджетная роспись

11.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией.

11.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации.

11.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

11.3.1. При принятии Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

11.4. В сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут быть внесены изменения по распоряжению администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете:

1) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

2) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

3) при необходимости уплаты сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, государственных пошлин, взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в случае социальных выплат, пособий и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами;

5) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) оплату судебных издержек;

б) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) в случае перераспределения объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на выполнение полномочий, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов собственных средств местного бюджета;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о местном бюджете общего объема бюджетных ассигнований на выполнение полномочий на соответствующий финансовый год;

9) в случае изменения функций и полномочий администрации;

10) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;

11) в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

12) в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о местном бюджете объема и направлений их использования;

13) при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) в иных случаях, требующих исполнения правовых актов Российской Федерации, города Москвы, решений Совета депутатов;

15) в связи с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о местном бюджете.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

11.5. Администрация в установленный срок представляет утвержденную сводную бюджетную роспись в Департамент финансов города Москвы.

Раздел 12. Кассовый план

12.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

12.2. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

12.3. Состав и сроки представления администрацией в Департамент финансов города Москвы сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана города Москвы, устанавливаются правовыми актами города Москвы.

Раздел 13. Завершение исполнения местного бюджета

13.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.2. Департамент финансов города Москвы оплачивает принятые и подтвержденные денежные обязательства до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

13.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и бюджетные обязательства текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

13.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Раздел 14. Составление отчетности об исполнении местного бюджета

14.1. Бюджетная отчетность составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов города Москвы.

14.2. Бюджетная отчетность представляется администрацией в Департамент финансов города Москвы для составления сводной отчетности об исполнении бюджета города.

14.3. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

14.4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и представляется:

- 1) в Совет депутатов для доведения до сведения депутатов;
- 2) в КСП Москвы для проведения внешней проверки в установленные им порядке и сроки.

14.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Раздел 15. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

15.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

15.2. Совет депутатов принимает решение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, которое направляется главой муниципального округа в КСП Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

15.3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него, бюджетную отчетность и иные документы в сроки, установленные КСП Москвы, но не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

15.4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется КСП Москвы в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию.

Раздел 16. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов

16.1. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая текущего года.

16.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный период;

3) отчет о выполнении муниципальных программ (планов), в случае их принятия Советом депутатов;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

16.3. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

16.4. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления КСП Москвы в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

16.5. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает доклад представителя администрации.

16.6. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

16.7. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об устранении фактов недостоверного или неполного отражения данных. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

16.8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 17. Решение об исполнении местного бюджета

17.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

17.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов местного бюджета по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

17.3. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте в установленном порядке.

Раздел 18. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

18.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

18.2. Формы и порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.