

О порядке учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Головинский

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Головинский решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Головинский (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального округа Головинский осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Головинский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 28 сентября 2021 года № 63.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.golmos.ru

**Глава
муниципального округа Головинский**

Е.Г. Борисова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 26 апреля 2023 года № _____

**Порядок
учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального округа Головинский**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Головинский и достигших восемнадцатилетнего возраста (далее – граждане, муниципальный округ), по проекту Устава муниципального округа (далее – проект Устава).

2. Предложения граждан по проекту Устава (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, электронной почты, а также представляться лично гражданином по адресу, определенному в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Место (адрес), даты начала и окончания внесения предложений по проекту Устава, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) при принятии проекта Устава за основу.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату, месяц и год рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа, группа граждан указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату, месяц, год рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа каждого гражданина этой группы.

5. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

6. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов и муниципальные служащие администрации муниципального округа.

7. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

9. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета

депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.